



Manual de Utilizador para Encarregados de Educação

(Versão 1.0 – Matrículas para Pré-Escolar e 1.º ano do 1.º Ciclo e Renovações de Pré-Escolar)

Maio 2020

ÍNDICE

0. ENQUADRAMENTO.....	5
1.LOGIN DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO	5
1.1 Login com as credenciais da Autoridade Tributária (Portal das Finanças).....	7
1.2 Login com a Chave Móvel Digital	9
1.3 Login com o Cartão de Cidadão.....	12
2. ÁREA DE APLICAÇÕES E DE NOTIFICAÇÕES.....	16
3. NOVA MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA	17
3.1 Consentimento.....	17
3.2 Dados do Encarregado de Educação	20
3.3 Dados Gerais do Aluno	24
3.4 Dados da Matrícula	29
3.4.1 Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior	30
3.4.2 Pedido de Matrícula – Pré-Escolar ou Renovação no Pré-Escolar	31
3.4.3 Pedido de Matrícula – Condicional: Intercalar nas preferências o 1.º Ano do Ensino Básico com a Educação Pré-Escolar	34
3.4.4 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico	38
3.4.5 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico com Ensino Artístico Especializado	41
3.4.6 Pedido de Matrícula – Antecipação ou Adiamento de Matrícula para o 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico	45
3.4.7. Outras Modalidades - Ensino Para a Itinerância	45
3.5 Comprovativos	46
3.6 Confirmar dados.....	48
3.6.1. Editar informação da Matrícula	48
3.7 Submeter Matrícula	50

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1. PÁGINA DE ACESSO AO LOGIN	5
Figura 2. ZONA DE CONTACTOS E PRÉ-REQUISITOS DA PÁGINA DE LOGIN	6
Figura 3. PÁGINA DE LOGIN – Autoridade Tributária.....	7
Figura 4. PÁGINA DE CREDENCIAIS – Autoridade Tributária.....	7
Figura 5. PÁGINA DE AUTORIZAÇÃO – Autoridade Tributária	8
Figura 6. PÁGINA DE BOAS VINDAS.....	8
Figura 7. PÁGINA DE LOGIN – Autenticação GOV.PT	9
Figura 8. PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO GOV.PT	10
Figura 9. PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL	10
Figura 10. PÁGINA DE CONFIRMAÇÃO - AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL	11
Figura 11. PÁGINA DE CONFIRMAÇÃO FINAL - AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL	11
Figura 12. PÁGINA DE BOAS VINDAS.....	12
Figura 13. PÁGINA DE LOGIN – Autenticação GOV.PT	13
Figura 14. PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO GOV.PT	13
Figura 15. PIN DE AUTENTICAÇÃO – CARTÃO DO CIDADÃO.....	14
Figura 16. PÁGINA DE CONFIRMAÇÃO FINAL - AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL	14
Figura 17. PÁGINA DE BOAS VINDAS.....	15
Figura 18. ÁREA DE APLICAÇÕES.....	16
Figura 19. BOTÃO “NOVA MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO”	17
Figura 20. TRAJETO DE UM PROCESSO DE MATRÍCULA.....	17
Figura 21. PÁGINA DE RECOLHA DE CONSENTIMENTOS	19
Figura 22. DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO	20
Figura 23. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO	20
Figura 24. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO	21
Figura 25. CONTACTOS E MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO	22
Figura 26. VISÃO GERAL DO SEGUNDO PASSO: ECRÃ DE DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO	23
Figura 27. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO	24
Figura 28. CONTACTOS E MORADA DO ALUNO	25
Figura 29. DADOS DO ABONO DE FAMÍLIA DO ALUNO QUANDO AUTORIZADA A INTERCONEXÃO DE DADOS COM A SEGURANÇA SOCIAL	25
Figura 30. DADOS DO ABONO DE FAMÍLIA DO ALUNO QUANDO NÃO AUTORIZADA A INTERCONEXÃO DE DADOS COM A SEGURANÇA SOCIAL	25
Figura 31. DADOS DE SAÚDE DO ALUNO	25
Figura 32. DADOS DE EVENTUAIS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DO ALUNO	26
Figura 33. DADOS RELATIVOS ÀS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO ALUNO.....	26
Figura 34. INFORMAÇÃO RELATIVA À FILIAÇÃO DO ALUNO.....	26
Figura 35. INFORMAÇÃO RELATIVA A UM ALUNO FILHO DE PAIS MENORES E ESTUDANTES ...	27
Figura 36. VISÃO GERAL DO TERCEIRO PASSO: ECRÃ DE DADOS DO ALUNO	28
Figura 37. VISÃO GERAL DO QUARTO PASSO: DADOS DA MATRÍCULA.....	29
Figura 38. SITUAÇÃO DO ALUNO NO ANO LETIVO ANTERIOR	30
Figura 39. PEDIDO DE MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO PARA O PRÉ-ESCOLAR (VARIANTE 1).....	31
Figura 40. PEDIDO DE MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO PARA O PRÉ-ESCOLAR (VARIANTE 2).....	31
Figura 41. JANELA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR	33
Figura 42. JANELA DE CONFIRMAÇÃO DE RENOVAÇÃO SIMPLIFICADA PARA O ENSINO PRÉ- ESCOLAR	33
Figura 43. LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR	34
Figura 44. CAMPOS FINAIS DA LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR.....	34

Figura 45. CAMPO PREDEFINIÇÃO DO MESMO NÍVEL DE ENSINO PARA TODAS AS PREFERÊNCIAS.....	35
Figura 46. CAMPO DE SELEÇÃO DO NÍVEL DE ENSINO NAS PREFERÊNCIAS	35
Figura 47. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO	36
Figura 48. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR.....	37
Figura 49. LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA A COMBINAÇÃO DE NÍVEIS DE ENSINO	37
Figura 50. SITUAÇÃO DO ALUNO NO ANO LETIVO ANTERIOR.....	38
Figura 51. CAMPO DE SELEÇÃO DO NÍVEL DE ENSINO NAS PREFERÊNCIAS	38
Figura 52. CAMPOS DE INDICAÇÃO DO REGIME DE ENSINO PARA O 1.º ANO	39
Figura 53. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO.....	40
Figura 54. CAMPOS DE INDICAÇÃO DO REGIME DE ENSINO PARA O 1.º ANO	41
Figura 55. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO	43
Figura 56. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO COM ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO	44
Figura 57. LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO	45
Figura 58. JANELA DE SELEÇÃO DE REGIME DE FREQUÊNCIA ITENERANTE	46
Figura 59. VISÃO GERAL DO QUINTO PASSO PARA A CRIAÇÃO DE UMA NOVA MATRÍCULA: COMPROVATIVOS	47
Figura 60. VISÃO GERAL DO SEXTO PASSO PARA A CRIAÇÃO DE UMA NOVA MATRÍCULA: CONFIRMAR DADOS.....	48
Figura 61. EDITAR INFORMAÇÃO - BOTÃO GUARDAR E CANCELAR	49
Figura 62. JANELA ELIMINAR DADOS DA MATRÍCULA	49
Figura 63. BARRA NÚMERICA QUE ACOMPANHA O FLUXO DE CRIAÇÃO DE MATRÍCULA.....	50
Figura 64. SUBMISSÃO DE MATRÍCULA.....	50
Figura 65. ENVIO DE COMPROVATIVO.....	51
Figura 66. PEDIDO SUBMETIDO COM SUCESSO.....	51
Figura 67. LISTA DE MATRÍCULAS.....	51

0. ENQUADRAMENTO

O Portal das Matrículas é um serviço do Ministério da Educação que permite efetuar pedidos de matrícula, renovações de matrícula e de transferência de escola, na educação pré-escolar, nos ensinos básico e secundário em todos os estabelecimentos de educação e de ensino públicos do Ministério da Educação, públicos de outras tutelas, privados e IPSS ou equiparados. Ao longo do manual irão ser disponibilizadas as especificações de todas funcionalidades do Portal das Matrículas.

1. LOGIN DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

A página de entrada do Portal das Matrículas permite que seja efetuado o acesso dos utilizadores pertencentes aos diferentes Organismos (DGEEC, DGEsTE, Agrupamentos de Escolas/Escolas não agrupadas) e dos Encarregados de Educação.

Nesta página o encarregado de educação encontrará, também, os contactos a utilizar para o esclarecimento de dúvidas referentes ao processo de matrícula: os dos Serviços Regionais da Direção-Geral de Estabelecimentos Escolares (DGEsTE) e o contacto da Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência (DGEEC) que deverá ser utilizado em caso de dúvidas técnicas relacionadas com o funcionamento do Portal.

No final desta página encontrará, ainda, os pré-requisitos técnicos para um desempenho eficiente da aplicação.



Figura 1. PÁGINA DE ACESSO AO LOGIN

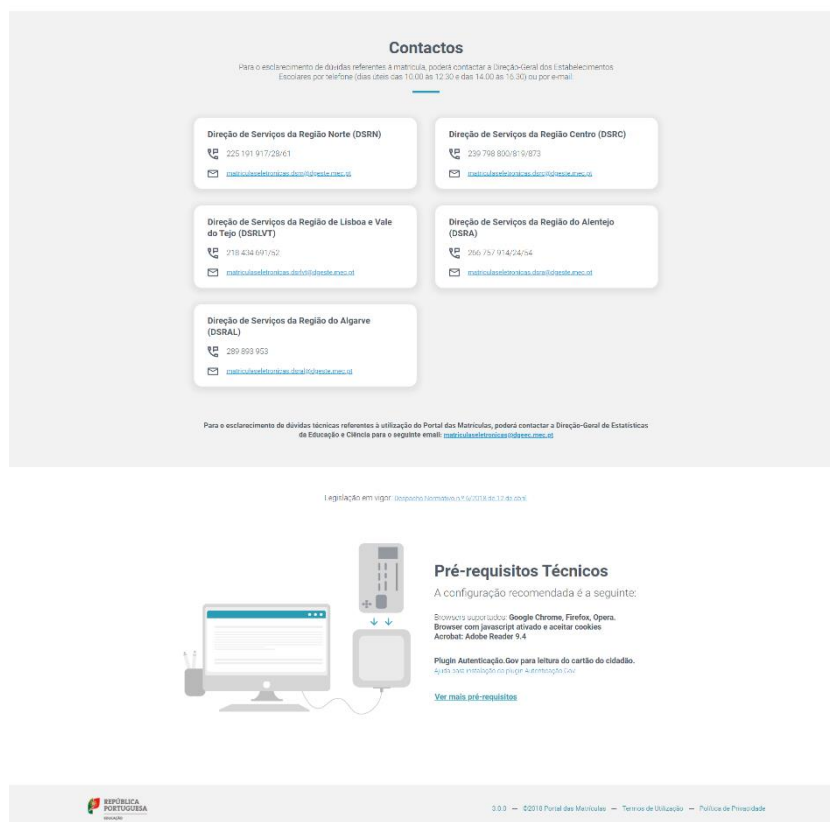


Figura 2. ZONA DE CONTACTOS E PRÉ-REQUISITOS DA PÁGINA DE LOGIN

NOTA PRÉVIA: Existem três formas de LOGIN: com o Login da Autoridade Tributária (Portal das Finanças); com a Chave Móvel Digital e com o Cartão do Cidadão.

No que concerne ao acesso e ao desempenho da aplicação qualquer forma de LOGIN desempenha as suas funções.

Existem, contudo, diferenças, a saber:

- **Login com credenciais da Autoridade Tributária** – O encarregado de educação terá de preencher todos os campos de dados de identificação e morada, quer do encarregado de educação, quer da criança ou jovem a matricular;
- **Login com Chave Móvel Digital** – Os campos de dados de identificação e morada do encarregado de educação já surgirão preenchidos na aplicação. Apenas terá de preencher os da criança ou jovem a matricular;
- **Login com Cartão de Cidadão** – Os campos de dados de identificação e morada do encarregado de educação já surgirão preenchidos na aplicação. Caso possua também o cartão de cidadão da criança ou jovem a matricular, estes campos também podem ser preenchidos automaticamente. Caso não possua apenas terá de preencher os da criança ou jovem a matricular.

1.1 Login com as credenciais da Autoridade Tributária (Portal das Finanças)

Deverá aceder à aplicação em <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt/> e seleccionar **Login de Encarregados de Educação**. Surgirá a página de opções de Login onde deverá escolher o da Autoridade Tributária (AT):

Figura 3. PÁGINA DE LOGIN – Autoridade Tributária

Será depois redireccionado para a página da AT onde deverá introduzir as suas credenciais de acesso a esse sistema:

Figura 4. PÁGINA DE CREDÊNCIAIS – Autoridade Tributária

Deverá, depois, autorizar a interconexão de dados:



Autorizo que o meu **Número de Contribuinte** e
Nome sejam fornecidos à entidade **Ministério
da Educação**.

Autorizo

Não Autorizo

Figura 5. PÁGINA DE AUTORIZAÇÃO – Autoridade Tributária

Após conceder a autorização para a interconexão de dados, será conduzido à aplicação. **Antes do início do ano letivo 2020/2021 apenas poderá realizar Matrículas e Renovações.** Após o início do ano letivo já poderá solicitar Transferências de escola.

Bem vindo,
EKHH SKDÇHKRBH

Bem-vindo ao Portal das matrículas, um serviço do Ministério da Educação onde pode efetuar pedidos de matrícula e renovação, bem como a transferência de escola ao nível da educação pré-escolar e nos ensinos básicos e secundário em estabelecimentos de ensino públicos do Ministério da Educação, privados e IPSS ou equiparados.

Em caso de dúvidas técnicas referentes à utilização do Portal das Matrículas consulte o [manual de utilizador](#) disponibilizado. Caso as mesmas persistam poderá contactar a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência através do seguinte e-mail: matriculaseletronicas@dgeec.mec.pt.

Escolha a sua aplicação



Matrículas



Transferências

Figura 6. PÁGINA DE BOAS VINDAS

1.2 Login com a Chave Móvel Digital

NOTA PRÉVIA: Antes de proceder à autenticação por esta via, deverá validar se já possui Chave Móvel Digital válida ou se tem de a solicitar.

Questões alusivas ao uso ou à ativação da Chave Móvel Digital estão acessíveis [aqui](#).

Deverá aceder à aplicação em <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt/> e selecionar **Login de Encarregados de Educação**. Surgirá a página de opções de Login onde deve escolher o da Autenticação GOV.PT:

REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO

A autenticação da educação, num único lugar..

Indique o perfil com que pretende iniciar a sessão.

 Encarregado de Educação	 Docente	 Direção	 Serviços Escolares	 Colaborador do Ministério da Educação
--	--	--	---	---

Autoridade Tributária Gov.Pt

Faça a sua autenticação com Cartão de Cidadão

 AUTENTICAÇÃO.GOV

Figura 7. PÁGINA DE LOGIN – Autenticação GOV.PT

De seguida, no topo da página selecione a opção **CHAVE MÓVEL DIGITAL**:



Faça a sua autenticação com :

CARTÃO DE CIDADÃO

CHAVE MÓVEL DIGITAL

DGEEC solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço *online* pretendido

- Data de Nascimento
- Nome Completo
- Morada
- Sexo
- Nacionalidade
- Identificação Fiscal
- Identificação Civil
- Identificação na Seg. Social

RECUSAR

AUTORIZAR

Figura 8. PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO GOV.PT

No ecrã seguinte deverá introduzir o seu número de telemóvel e o respetivo código de acesso (o mesmo com que se registou na Chave Móvel Digital):

Chave Móvel Digital

Número de telemóvel

+351 9

PIN

....



☐ **Selecione para participação no concurso MUDAR É GANHAR.**

Ao selecionar a opção de participação no concurso autoriza o tratamento dos dados pessoais (nome, telefone e/ou email, número de identificação civil e/ou fiscal) para comunicação de prémios e tratamento estatístico.

Para saber como tratamos os seus dados pessoais pode consultar a [Política de privacidade](#)

Informação mais detalhada sobre o concurso pode ser consultada no [regulamento](#)

CANCELAR

AUTENTICAR

Se ainda não tem saiba como obter Chave Móvel Digital [aqui](#)

Figura 9. PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL

Após a autorização, será convidado a introduzir um novo código, de 6 dígitos, que lhe foi enviado ou pela APP da Autenticação GOV, ou por correio eletrónico ou, ainda, por SMS. Caso não o tenha recebido poderá solicitar um outro código por SMS:

Chave Móvel Digital

Utilize o código de segurança gerado na aplicação móvel do Autenticação Gov

Código de segurança

760979

App Autenticação Gov



Com a app Autenticação Gov instalada pode fazer uso da sua impressão digital ou outro mecanismo de reconhecimento do seu telemóvel para introduzir o código de segurança remetido.

Para enviar o código de segurança por SMS clique 'ENVIAR POR SMS'

ENVIAR POR SMS

CONFIRMAR

Figura 10. PÁGINA DE CONFIRMAÇÃO - AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL

Ao clicar em confirmar será, pela última vez, convidado a confirmar os dados a enviar pela Chave Móvel Digital para o Portal das Matrículas:



Após a **sua autorização** os seguintes dados serão enviados para a entidade [REDACTED]:

Identificação Civil : [REDACTED]

Número de série do certificado : [REDACTED]

[REDACTED]

☒ Nome Próprio : [REDACTED]

☒ Apelido : [REDACTED]

CANCELAR

CONFIRMAR

Figura 11. PÁGINA DE CONFIRMAÇÃO FINAL - AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL

Após conceder a autorização para a interconexão de dados, será conduzido à aplicação. **Antes do início do ano letivo 2020/2021 apenas poderá realizar Matrículas e Renovações.** Após o início do ano letivo já poderá solicitar Transferências de escola.



Figura 12. PÁGINA DE BOAS VINDAS

1.3 Login com o Cartão de Cidadão

NOTA PRÉVIA: Antes de proceder à autenticação por esta via, deverá validar antecipadamente se o leitor está devidamente ligado e se o cartão está apto para leitura. Para tal, deverá abrir a aplicação autenticação GOV no seu computador e efetuar tais testes.

Deverá aceder à aplicação em <https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt/> e selecionar **Login de Encarregados de Educação**. Surgirá a página de opções de Login onde deverá escolher o da Autenticação GOV.PT:

Indique o perfil com que pretende iniciar a sessão.

**Encarregado de Educação**

Docente

Direção

Serviços Escolares

Colaborador do Ministério da Educação

Autoridade Tributária

Gov.Pt

Faça a sua autenticação com Cartão de Cidadão

 AUTENTICAÇÃO.GOV

Figura 13. PÁGINA DE LOGIN – Autenticação GOV.PT

De seguida, no topo da página selecione a opção **CARTÃO DO CIDADÃO**:



Faça a sua autenticação com :

CARTÃO DE CIDADÃO

CHAVE MÓVEL DIGITAL

DGEEC solicitou alguns dos seus dados para realizar o serviço *online* pretendido 

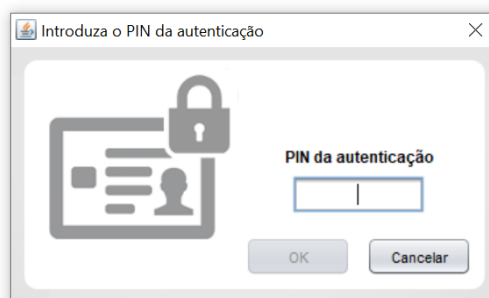
- Data de Nascimento
- Nome Completo
- Morada
- Sexo
- Nacionalidade
- Identificação Fiscal
- Identificação Civil
- Identificação na Seg. Social

RECUSAR

AUTORIZAR

Figura 14. PÁGINA DE AUTENTICAÇÃO GOV.PT

Terá, depois, de introduzir o seu código de 4 dígitos para autenticação:



O processo de autenticação é um serviço da Identificação Eletrónica que permite confirmar a sua identidade, facilitando o acesso online a vários serviços públicos. [Saiba mais sobre a Identificação Eletrónica.](#)

Figura 15. PIN DE AUTENTICAÇÃO – CARTÃO DO CIDADÃO

Ao clicar em confirmar será, pela última vez, convidado a confirmar os dados a enviar pelo Cartão do Cidadão para o Portal das Matrículas:



Após a **sua autorização** os seguintes dados serão enviados para a entidade [redacted]:

Identificação Civil : [redacted]

Número de série do certificado : [redacted]

[redacted]

☒ Nome Próprio : [redacted]

☒ Apelido : [redacted]

CANCELAR

CONFIRMAR

Figura 16. PÁGINA DE CONFIRMAÇÃO FINAL - AUTENTICAÇÃO CHAVE MÓVEL DIGITAL

Após conceder a autorização para a interconexão de dados, será conduzido à aplicação. **Antes do início do ano letivo 2020/2021 apenas poderá realizar Matrículas e Renovações.** Após o início do ano letivo já poderá solicitar Transferências de escola.

Bem vindo, **EKHH SKDÇHKRBH**

Bem-vindo ao Portal das matrículas, um serviço do Ministério da Educação onde pode efetuar pedidos de matrícula e renovação, bem como a transferência de escola ao nível da educação pré-escolar e nos ensinos básicos e secundário em estabelecimentos de ensino públicos do Ministério da Educação, privados e IPSS ou equiparados.

Em caso de dúvidas técnicas referentes à utilização do Portal das Matrículas consulte o [manual de utilizador](#) disponibilizado. Caso as mesmas persistam poderá contactar a Direção-Geral de Estatísticas da Educação e Ciência através do seguinte e-mail: matriculaseletronicas@dgeec.mec.pt.

Escolha a sua aplicação



Matrículas



Transferências

Figura 17. PÁGINA DE BOAS VINDAS

2. ÁREA DE APLICAÇÕES E DE NOTIFICAÇÕES

A fim de facilitar a navegação entre aplicações, esta área permanece acessível bastando clicar no ícone localizado no topo superior direito e selecionar para qual das aplicações pretende ser redirecionado.

A área de aplicações é uma área que é apresentada em todas as aplicações, uma vez que permite que a navegação seja realizada com facilidade, isto é, independentemente da escolha feita pelo encarregado de educação na página de entrada, é possível em qualquer momento alterar a aplicação escolhida. Para tal, só precisa de aceder à Área de Aplicações (ícone localizado no topo superior direito) e selecionar para qual das aplicações pretende ser redirecionado.

As opções existentes dentro da área de aplicações são as seguintes:

- **Portal das Matrículas:** O encarregado de educação deverá selecionar esta aplicação para efetuar ou agir sobre pedidos de matrícula ou de renovação de matrícula para o próximo ano letivo;
- **Módulo de Transferências:** O encarregado de educação deverá selecionar esta aplicação para criar e gerir pedidos de transferência. Este módulo encontra-se disponível a partir do início das atividades letivas e durante todo o ano letivo.

A área de notificações permite que o encarregado de educação seja notificado, de forma visual e apelativa, quando ocorrerem alterações ao nível das matrículas. Ao clicar no ícone “sino”, localizado no canto superior direito do menu principal, o encarregado de educação consegue ver, resumidamente e de forma rápida, as alterações relevantes efetuadas nos seus processos de matrícula.

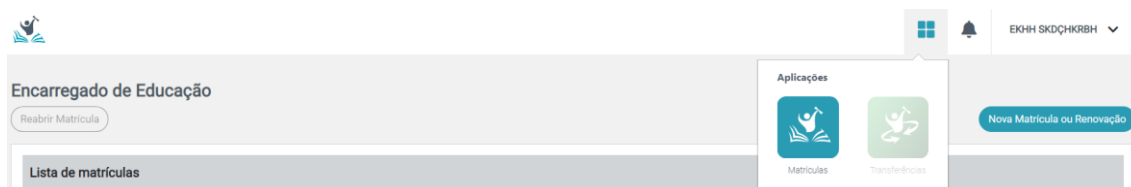


Figura 18. ÁREA DE APLICAÇÕES

3. NOVA MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

Para realizar uma matrícula ou renovação de matrícula deverá clicar no botão “Nova Matrícula ou Renovação”:

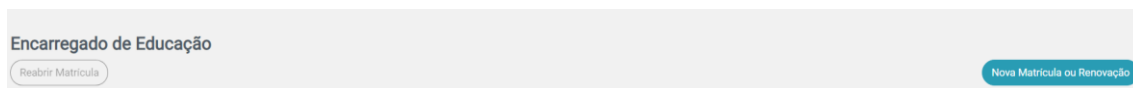


Figura 19. BOTÃO “NOVA MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO”

Para criar uma nova matrícula ou executar uma renovação de matrícula, o Encarregado de Educação deverá sempre percorrer os 6 passos abaixo identificados:

1. Consentimento
2. Dados do Encarregado de Educação
3. Dados Gerais do Aluno
4. Dados da Matrícula
5. Comprovativos
6. Confirmar dados

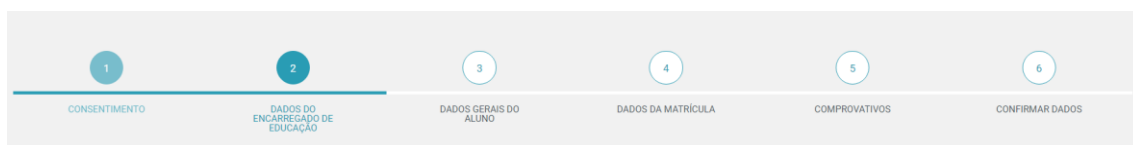


Figura 20. TRAJETO DE UM PROCESSO DE MATRÍCULA

Pode, a qualquer momento, retroceder ou avançar entre estes passos, sem qualquer ordem pré-estabelecida.

3.1 Consentimento

O primeiro passo para a criação de uma nova matrícula ou renovação é a Declaração do Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais, de preenchimento obrigatório pelo Encarregado de Educação. Esta declaração é constituída pelas seguintes autorizações:

- **Informação de recolha e tratamento de dados pessoais** – campo de tomada de conhecimento genérico. Caso não esteja marcado o processo de matrícula ou renovação não pode ser conduzido de forma digital;
- **Autorização para o envio de comprovativo de matrícula** – campo que determina se o Encarregado de Educação deseja ou não receber na sua caixa de correio eletrónico o comprovativo de matrícula ou renovação. Caso não possua uma caixa de correio eletrónica deve marcar a opção “Não autorizo”;
- **Autorização para digitalização da fotografia do aluno** – conjunto de três campos que determinam se o Encarregado de Educação autoriza ou não o envio da fotografia do seu educando para a constituição do processo do aluno na escola, para emissão de cartão escolar e para emissão de título de transporte escolar (vulgo passe escolar). Caso não autorize pode ser-lhe solicitado pela escola de colocação tal fotografia;

- **Autorização para a Interconexão de dados pessoais** – trata-se da interoperabilidade com a Segurança Social para a obtenção automática do escalão de abono de família e para a comunicação, caso aplicável, da prova escolar para o Portal Segurança Social Direta. Caso não conceda a autorização para a obtenção automática do escalão de abono de família, terá de introduzir manualmente esse escalão no decurso do processo de matrícula. Caso não autorize a comunicação da prova escolar e dela necessite, terá de a introduzir mais tarde no Portal Segurança Social Direta.
- **Autorização para a interconexão de dados para a Plataforma Mega, Manuais Escolares Gratuitos** – conjunto de dois campos que podem facilitar, caso autorizados, o acesso online a vouchers para a obtenção de manuais escolares gratuitos através da Plataforma Mega. Caso não autorize terá de se deslocar à escola para poder aceder aos referidos vouchers. NOTA: só deve autorizar este campo se possuir TODOS os dados lá requeridos. Caso não possua todos esses dados, deve colocar “Não autorizo” de forma a poder realizar a matrícula ou a renovação de forma eletrónica.
- **Autorização da partilha de dados para a produção gratuita do Passe Escolar** – conjunto de dados de pessoais que, além da fotografia atrás referida, em caso de autorização, possibilitam a emissão do passe escolar gratuito para os concelhos ou operadoras de transporte aderentes. Caso não autorizado e deseje receber o passe escolar poderá, posteriormente, vir a ser contactado para esse efeito, pela escola de colocação;
- **Autorização para recolha e tratamento de dados para fins estatísticos** – conjunto de dados que são anualmente recolhidos pelos serviços centrais do Ministério da Educação para efeitos estatísticos oficiais. Caso não autorize, não será recolhida a informação requerida.

Quando todos campos estiverem preenchidos, o Encarregado de Educação poderá clicar no botão “Seguinte” para passar ao passo seguinte: o do fluxo de criação de matrícula ou de renovação. Caso o Encarregado de Educação não responda a todas as autorizações presentes no consentimento, não conseguirá prosseguir para os restantes passos da criação de uma nova matrícula ou renovação.

De notar que os consentimentos são reversíveis, até ao momento da submissão da matrícula. Quando a matrícula é submetida já não se poderão reverter os consentimentos anteriormente concedidos, uma vez que o ato de submissão conduz à realização de outros automatismos, atrás identificados.

Gestão de Matrículas

Estatísticas

Indicadores

user 100

CME

1

2

3

4

5

6

CONSENTIMENTO

DADOS DO ENCAREGADO DE EDUCAÇÃO

DADOS GERAIS DO ALUNO

DADOS DA MATRÍCULA

COMPROVATIVOS

CONFIRMAR DADOS

< Voltar à Lista

< Anterior

Seguinte >

Declaração de Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais

Informação de recolha e tratamento de dados pessoais

O utilizador declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado, de dados pessoais do encarregado de educação e do/a aluno/a matricular.

(Dados Recolhidos)

☒ Sim, tomei conhecimento.

Autorização para o envio do comprovativo de matrícula:

Para efeitos de comunicação, o encarregado de educação autoriza o envio, via e-mail, do comprovativo de matrícula *

☐ Autorizo

☒ Não Autorizo

Autorização para digitalização da fotografia do aluno:

Para efeitos de constituição do processo do aluno na escola de colocação: *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Para efeitos de emissão de cartão de aluno sempre que este seja utilizado pela escola de colocação: *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Para efeitos de emissão do Cartão "Navegante Escola": *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Autorização para a interconexão de dados Pessoais:

Para efeitos de preenchimento do processo de matrícula e encarregado de educação autoriza a interconexão eletrónica dos seguintes dados pessoais do/a aluno/a:

Utilização do N° de utente do serviço nacional de saúde para consulta eletrónica nos sistemas do Serviço Nacional de Saúde ao estado vacinal do/a aluno/a *

☐ Autorizo

☒ Não Autorizo

Utilização do N° de identificação da Segurança Social do/a aluno/a para consulta eletrónica nos sistemas da Segurança Social do escalão de abono de família, caso pretenda solicitar o acesso a benefícios de Ação Social Escolar *

☐ Autorizo

☒ Não Autorizo

Para efeitos de prova escolar dos alunos beneficiários de bolsa de estudo atribuída pela segurança social, o encarregado da educação autoriza, após definida a colocação do/a aluno/a o envio à segurança social, da seguinte informação: NISS do aluno; ano letivo de matrícula; ano de escolaridade da matrícula; nível de ensino de matrícula; aproveitamento escolar do ano letivo anterior; data de matrícula. *

☐ Autorizo

☒ Não Autorizo

Autorização para a interconexão de Dados:

Para efeitos de acesso à emissão eletrónica de voucher para levantamento de materiais escolares gratuitos o encarregado de educação autoriza, após a colocação do aluno, a comunicação eletrónica, por parte da escola de colocação, à Plataforma Mega - Materiais Escolares Gratuitos dos seguintes dados pessoais:

Dados do aluno: Nome, Tipo e n° de documento de identificação, NIF, Escalão de Ação Social Escolar (caso seja beneficiário): *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Dados do Encarregado de Educação: Nome, Tipo e n° de documento de identificação, NIF, endereço de correio eletrónico e telefone: *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Autorização da partilha de dados para a produção gratuita do Cartão "Navegante Escola" (apenas para matrículas que incluam como preferência escolas do concelho de Lisboa):

Para efeitos de emissão e gestão do Cartão "Navegante Escola", cujas Condições de Emissão e de Utilização se encontram em (Condições Gerais de Emissão e Utilização do Cartão VIVA), autorizo, após a colocação, a transmissão dos seguintes dados pessoais do meu educando - Nome, Data de nascimento, Documento de identificação, NIF, Morada, Localidade, Código Postal, País, telefone, fotografia e endereço de correio eletrónico - ao Município de Lisboa e à OTLS, cuja informação sobre proteção de dados pessoais - Navegante Escola" relacionada com o Cartão "Navegante Escola" está acessível em <https://www.portativa.pt>.

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Autorização para recolha e tratamento de dados para fins estatísticos:

O utilizador declara autorizar o Ministério da Educação a recolher e a tratar para fins estatísticos os seguintes dados:

Se o/a aluno/a tem computador em casa *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Se o/a aluno/a tem acesso à Internet em casa *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Habilitações do Encarregado de Educação *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Situação face ao Emprego do Encarregado de Educação *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Profissão e Classe de Profissão do Encarregado de Educação *

☒ Autorizo

☐ Não Autorizo

Relembra-se que ao fornecer os dados pessoais, o utilizador está a aceitar a Política de Privacidade do Portal das Matrículas e a autorizar a recolha, o uso e o tratamento dos mesmos de acordo com as regras aí definidas: <https://portal.dasmatrículas.gov.pt/publico/politica-privacidade>

A presente recolha de dados foi previamente sujeita a uma Avaliação de Impacto sobre Dados Pessoais, de acordo com o Regulamento n.º 1/2018, da CNPD relativo à lista de tratamentos de dados e publicado através do Regulamento n.º 798/2018, de 30 de novembro.

Caso pretenda apresentar reclamação relativamente à utilização indevida dos seus dados pessoais, poderá contactar a Comissão Nacional de Proteção de Dados, através de correio postal ou o correio eletrónico, dirigindo a sua exposição para geral@cnpd.pt (para mais detalhes conferir <https://www.cnpd.pt/ben/quais/quas.htm>).

DATA

04-03-2020

< Voltar à Lista

< Anterior

Seguinte >

REPÚBLICA PORTUGUESA

emissão © 2017 - Escola 360° @ Email: E360.contacto@dgeec.mec.pt Tel.: +351 21 394 93 98 3.0.0

3.2 Dados do Encarregado de Educação

O segundo passo para a criação de uma nova matrícula ou renovação é o preenchimento dos dados relativos ao Encarregado de Educação da criança ou aluno para o qual está a ser efetuado o pedido de matrícula ou renovação.

Os dados do Encarregado de Educação encontram-se organizados por:

- **Dados do Encarregado de Educação** – Estes dados poderão ser obtidos pela leitura do Cartão de Cidadão, devolvidos pela chave móvel digital, ou preenchidos manualmente. Nota: A informação obtida a partir do Cartão de Cidadão ou da Chave Móvel Digital não é suscetível de alteração.

Caso o utilizador preencha de forma manual, os campos pedidos são os seguintes:

- Nome completo;
- País de nascimento;
- Nacionalidade;
- Data de Nascimento.

Dados do Encarregado de Educação

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão. ⓘ

[Obter dados do cartão de cidadão](#)

NOME COMPLETO *
Francisco Manuel José

PAÍS DE NASCIMENTO *
Portugal

NACIONALIDADE *
Portuguesa

DATA DE NASCIMENTO *
04-02-1979

Figura 22. DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

- **Identificação** – Os dados de identificação do Encarregado de Educação, à semelhança dos do campo anterior, também poderão ser obtidos pela leitura do Cartão de Cidadão, devolvidos pela Chave Móvel Digital, ou preenchidos manualmente.

Identificação

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ⓘ
Bilhete de Identidade

Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *
11554064

DÍGITO DE CONTROLO *
4

Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL *
223373362

Nº DE SEGURANÇA SOCIAL
10732014980

Nº DE CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES ⓘ

HABILITAÇÕES E PROFISSÃO

FORMAÇÃO ACADÉMICA *
Licenciatura

Figura 23. IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

Nesta seção, o primeiro campo refere-se ao tipo de documento de identificação do Encarregado de Educação e estão previstos os seguintes tipos de documento:

- Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade para Documento de Identificação Civil;

- Número de Identificação Civil
- Passaporte;
- Autorização de Residência que abrange os seguintes tipos:
 - Certificado de registo de cidadão da UE;
 - Cartão de residência permanente de cidadão da UE;
 - Cartão de residência de familiar de cidadão da UE;
 - Cartão de residência permanente de familiar de cidadão da UE;
 - Título de Residência;
 - Título de Refugiado (PIR);
 - Cartão do Ministério dos Negócios Estrangeiros.

De seguida, é solicitado o número do documento de identificação e no caso de se tratar de um Cartão de Cidadão ou um Bilhete de identidade, os respetivos dígitos de controlo. São ainda solicitados, a título facultativo, o NIF, o NISS ou o Nº da Caixa Geral de Aposentações, este último para os Encarregados de Educação inscritos na Caixa Geral de Aposentações.

NOTA IMPORTANTE: Caso tenha autorizado:

- a interconexão de dados com a Segurança Social, o preenchimento do NISS será obrigatório de forma a que essa comunicação ocorra;
- a interconexão de dados com o MEGA (Manuais Escolares), o preenchimento do NIF será obrigatório de forma a que essa comunicação ocorra.

Identificação		
DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *	Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *	DÍGITO DE CONTROLO *
Bilhete de Identidade	115	4
Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL *	Nº DE SEGURANÇA SOCIAL	Nº DE CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES *
22	1073 980	
HABILITAÇÕES E PROFISSÃO		
FORMAÇÃO ACADÉMICA *		
Licenciatura		

Figura 24. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

- **Contactos e Morada** – O campo “Morada”, de preenchimento obrigatório, poderá ser preenchido manualmente ou por leitura do Cartão de Cidadão. No caso de a morada ser obtida por leitura do Cartão de Cidadão, não poderá ser alterada e não será exigido comprovativo de morada. É obrigatório que o Encarregado de Educação forneça pelo menos um contacto telefónico, telemóvel ou número de telefone da residência. No caso de o Encarregado de Educação ter autorizado o envio do comprovativo de matrícula, via e-mail, o campo email deverá ser preenchido com um email válido.

Contactos e Morada

É obrigatório preencher pelo menos N.º de Telemóvel ou N.º de Telefone de Residência.

N.º DE TELEMÓVEL: 96 _____ N.º DE TELEFONE DE RESIDÊNCIA: _____ N.º DE TELEFONE DE EMPREGO: _____

Se pretende receber o comprovativo de matrícula por e-mail, terá de preencher o campo **E-mail Principal** e consentir a autorização para o envio do comprovativo no **Passo 1** da matrícula.

E-MAIL PRINCIPAL * JORGE.TEI@_____.PT E-MAIL SECUNDÁRIO: _____

Morada

MORADA DE RESIDÊNCIA * _____ PAÍS * Portugal CÓDIGO POSTAL * _____ LOCALIDADE LISBOA

DISTRITO LISBOA CONCELHO LISBOA

MORADA PROFISSIONAL ① _____ PAÍS _____

Figura 25. CONTACTOS E MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

NOTA IMPORTANTE: Caso tenha introduzido a morada manualmente ser-lhe-á solicitado, no último passo, o comprovativo de morada que poderá ser obtido no Portal das Finanças (Autoridade Tributária).

Nesta página serão também recolhidos dados para fins estatísticos, nomeadamente, as habilitações académicas e profissão do Encarregado de Educação. No entanto, os campos só serão apresentados se o Encarregado de Educação tiver autorizado a recolha e tratamento dos mesmos.

Após preenchimento de todos os campos obrigatórios e a informação opcional que desejar, clique no botão “Seguinte”.

NOTA IMPORTANTE: Apenas neste momento acabou de gerar um identificador de matrícula. Isto significa que pode sair e voltar a entrar, com a mesma forma de autenticação, pois os seus dados ficam guardados para prosseguir com o processo num tempo futuro, caso assim o deseje.



Gestão de Matrículas

Estatísticas

Parâmetros de Configuração

Interligações



user 100
CME



1

CONSENTIMENTO

2

DADOS DO
ENCARREGADO DE
EDUCAÇÃO

3

DADOS GERAIS DO
ALUNO

4

DADOS DA MATRÍCULA

5

COMPROVATIVOS

6

CONFIRMAR DADOS

NÚMERO DE PROCESSO: 17421

ANO LETIVO: 2019/2020

< Voltar à Lista

< Anterior

Seguinte >

Dados do Encarregado de Educação

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão. ⓘ

Obter dados do cartão de cidadão

Caso não possua um leitor de cartão de cidadão, verifique se o Encarregado de Educação já existe no sistema.

☒ Por NIF ☐ Por Documento de Identificação

Pesquise por NIF



NOME COMPLETO *

Manuela Pereira Silva Franco

PAÍS DE NASCIMENTO*

Portugal



NACIONALIDADE*

Portuguesa



DATA DE NASCIMENTO*

08-06-1965



Identificação

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO* ⓘ

Autorização de Residência



Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *

123456789

Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL

Nº DE SEGURANÇA SOCIAL

Nº DE CAIXA GERAL DE APOSENTAÇÕES ⓘ

HABILITAÇÕES E PROFISSÃO

FORMAÇÃO ACADÉMICA *

Mestrado



SITUAÇÃO DE EMPREGO *

Trabalhador(a) por conta de outrem



PROFISSÃO *

Audiologistas e terapeutas da fala



CLASSE DE PROFISSÃO *

Profissionais de saúde

Contactos e Morada

É obrigatório preencher pelo menos Nº de Telemóvel ou Nº de Telefone de Residência.

Nº DE TELEMÓVEL

Nº DE TELEFONE DE RESIDÊNCIA

Nº DE TELEFONE DE EMPREGO

Se pretende receber o comprovativo de matrícula por email, terá de preencher o campo **Email Principal** e consentir a autorização para o envio do comprovativo no **Passo 1** da matrícula.

E-MAIL PRINCIPAL

E-MAIL SECUNDÁRIO

Morada

MORADA DE RESIDÊNCIA *

PAÍS *

MORADA PROFISSIONAL ⓘ

PAÍS

NÚMERO DE PROCESSO: 17421

ANO LETIVO: 2019/2020

< Voltar à Lista

< Anterior

Seguinte >



REPÚBLICA
PORTUGUESA

© 2017 - Escola 360º @ Email: E360.contacto@dgeec.mec.pt Tel: +351 21 394 93 98 2.12.5

Figura 26. VISÃO GERAL DO SEGUNDO PASSO: ECRÃ DE DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO

3.3 Dados Gerais do Aluno

No terceiro passo são recolhidos os dados de identificação da criança ou aluno e outras informações necessárias para a consolidação de um registo biográfico da criança ou aluno no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado. A obrigatoriedade de preenchimento de alguns destes campos depende dos consentimentos dados no primeiro passo.

Os dados do Aluno encontram-se organizados por:

- **Dados de Identificação do Aluno** – Os dados de identificação da criança ou aluno podem ser obtidos pela leitura do Cartão de Cidadão ou introduzidos manualmente. Nesta página deve também ser identificado o tipo de relação do Encarregado de Educação com o aluno e em que condição é Encarregado de Educação. A fotografia da criança ou aluno será exigida se o Encarregado de Educação na página de “Consentimentos” tiver autorizado a digitalização da fotografia do aluno para algum dos fins aí listados.

Dados de Identificação do Aluno

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão. ⓘ

[Obter dados do cartão de cidadão](#)

QUAL A RELAÇÃO DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO COM O ALUNO *

Pai

☒ Pelo exercício das responsabilidades parentais
☐ O progenitor com quem o menor fique a residir, em caso de divórcio ou de separação e na falta de acordo dos progenitores
☐ Um dos progenitores, por acordo entre estes ou, na sua falta, por decisão judicial, sobre o exercício das funções de encarregado de educação, estando estabelecida a residência alternada do menor
☐ O pai ou a mãe que, por acordo expresso ou presumido entre ambos, é indicado para exercer essas funções, presumindo-se ainda, até qualquer indicação em contrário, que qualquer ato que pratica relativamente ao percurso escolar do filho é realizado por decisão conjunta do outro progenitor

FOTOGRAFIA DO ALUNO ⓘ



[Procurar](#)

NOME COMPLETO *

JOSÉ

DATA DE NASCIMENTO *

04-02-2014

SEXO *

☒ Masculino ☐ Feminino

PAÍS DE NASCIMENTO *

Portugal

NACIONALIDADE *

Portuguesa

LÍNGUA MATERNA *

Português

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO ⓘ

Cartão de Cidadão

Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *

0356

DÍGITO DE CONTROLO *

DATA DE VALIDADE ⓘ

12-05-2020

Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL *

3293

Nº DE SEGURANÇA SOCIAL

Nº DE UTILIZADOR SNS

☐ OUTROS SEGUROS

Figura 27. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO

NOTA IMPORTANTE: A fotografia deverá ter as características tipo-passe: recente, a cores, com fundo liso e abranger apenas a face da criança. Não serão contempladas fotografias digitalizadas no canto de uma folha A4, nem fotografias com má qualidade.

- **Contatos e Morada** – O campo “Morada Principal”, de preenchimento obrigatório, pode ser preenchido através da leitura do Cartão de Cidadão, manualmente ou pressionando o botão “Copiar Morada do Encarregado de Educação”.

Contactos e Moradas

Nº DE TELEMOVEL _____ Nº DE TELEFONE DE RESIDÊNCIA _____

E-MAIL PRINCIPAL _____ E-MAIL SECUNDÁRIO _____

Morada Principal

MORADA DE RESIDÊNCIA * _____ PAÍS * Portugal x DISTRITO LISBOA LOCALIDADE LISBOA

CÓDIGO POSTAL * _____ CONCELHO LISBOA

[Copiar Morada do Encarregado de Educação](#)

[Adicionar Morada](#)

Figura 28. CONTACTOS E MORADA DO ALUNO

NOTA IMPORTANTE: Apenas os campos da morada são obrigatórios. De ressaltar que existe uma funcionalidade para copiar a morada do Encarregado de Educação e que é, também, possível a adição de uma morada secundária.

- **Abono de Família** – Caso tenha autorizado a interconexão de dados com a Segurança Social não precisará de preencher nada neste campo. Caso não tenha autorizado essa interconexão de dados, trata-se de um campo de preenchimento obrigatório.

Abono de Família

ABONO DE FAMÍLIA * ☒
 Conforme consentido será efetuada uma interconexão para obtenção do abono de família.

Figura 29. DADOS DO ABONO DE FAMÍLIA DO ALUNO QUANDO AUTORIZADA A INTERCONEXÃO DE DADOS COM A SEGURANÇA SOCIAL

Abono de Família

ABONO DE FAMÍLIA * ☒
 ☐ Sim ☐ Não

ESCALÃO DE ABONO DE FAMÍLIA * _____

Figura 30. DADOS DO ABONO DE FAMÍLIA DO ALUNO QUANDO NÃO AUTORIZADA A INTERCONEXÃO DE DADOS COM A SEGURANÇA SOCIAL

- **Saúde** – A pergunta “O aluno tem as vacinas em dia?” é de resposta obrigatória. Depois da colocação, e se tal for solicitado pela escola, o Encarregado de Educação deverá, posteriormente, fazer prova da informação prestada.

Saúde

Boletim de Vacinas

O ALUNO TEM AS VACINAS EM DIA? * ☒
 ☐ Sim ☐ Não

Figura 31. DADOS DE SAÚDE DO ALUNO

- **Necessidades Específicas** – Campo de preenchimento obrigatório referente à situação do aluno relativamente ao Decreto-lei nº 54/2018, de 6 de julho. Serão apresentados mais ou menos questões de acordo com as respostas dadas.

Necessidades Específicas

O/A SEU/SUA EDUCANDO/A FREQUENTA A ESCOLARIDADE COM UM RELATÓRIO TÉCNICO-PEDAGÓGICO, TAL COMO CONSTA NO DECRETO-LEI N.º 54/2018, DE 6 DE JULHO? *

☒ Sim ☐ Não

INDIQUE SE PARA O/A SEU/SUA EDUCANDO/A FOI IMPLEMENTADO UM PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUAL (PEI)? *

☒ Sim ☐ Não

O/A ALUNO/A APRESENTA LIMITAÇÕES:

VISUAIS *

☐ Sim ☒ Não

AUDITIVAS *

☒ Sim ☐ Não

FALA *

☐ Sim ☒ Não

Figura 32. DADOS DE EVENTUAIS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DO ALUNO

- **Informações Complementares** - Neste campo são recolhidos alguns dados para fins estatísticos. No entanto, o mesmo só será apresentado se o Encarregado de Educação tiver autorizado a recolha e tratamento dos mesmos. Caso não tenha autorizado, nada lhe será perguntado nesta seção.

Informações Complementares

TEM COMPUTADOR? *

☐ Sim ☒ Não

TEM TÍTULO DE TRANSPORTE ESCOLAR? *

☒ Sim ☐ Não

TEM INTERNET? *

☐ Sim ☒ Não

Figura 33. DADOS RELATIVOS ÀS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO ALUNO

- **Filiação** – Neste campo é recolhida, para fins estatísticos, informação referente às habilitações literárias dos progenitores da criança ou aluno. Apesar de se tratar de uma pergunta obrigatória para efetivação do processo de matrícula, caso não deseje responder ou sejam dados que não possua ou não existam deverá assinalar a opção “Não Responde” de forma a prosseguir.

Filiação

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS DO PAI

Licenciatura

FILHO DE PAIS MENORES E ESTUDANTES *

☐ Sim ☒ Não

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS DA MÃE

Licenciatura

Básico (3º ciclo)

Básico (2º ciclo)

Básico (1º ciclo)

Sem HABILITAÇÕES

Outra

Não Responde

NÚMERO DE PROCESSO: PM10100

ANO LETIVO: 2020/2021

[Voltar à Lista](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

Figura 34. INFORMAÇÃO RELATIVA À FILIAÇÃO DO ALUNO

- **Filho de pais menores estudantes** - Campo de preenchimento obrigatório em pedidos de matrícula para a educação Pré-escolar. No caso de a resposta ser “Sim” serão apresentados campos relativos ao parentesco e identificação do progenitor menor e à sua condição de Estudante, nomeadamente, o nível de Ensino, a escola que frequenta e o nº de aluno.

FILHO DE PAIS MENORES E ESTUDANTES *

☒ Sim ☐ Não

PARENTESCO * NOME COMPLETO * DATA DE NASCIMENTO *

05/11/1988 

Dados de identificação

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO * 

Situação escolar

NÍVEL DE ENSINO * AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA * ESCOLA * NÚMERO DE ALUNO *

Figura 35. INFORMAÇÃO RELATIVA A UM ALUNO FILHO DE PAIS MENORES E ESTUDANTES

Após preenchimento de todos os campos obrigatórios e a informação opcional que desejar, clique no botão “Seguinte”.

1
CONSENTIMENTO
2
DADOS DO ENCARGADO DE EDUCAÇÃO
3
DADOS GERAIS DO ALUNO
4
DADOS DA MATRÍCULA
5
COMPROVATIVOS
6
CONFIRMAR DADOS

VOLTAR À LISTA
Anterior
Seguinte

NÚMERO DE PROCESSO: PM 0100
ANO LETIVO: 2020/2021

Dados de Identificação do Aluno

Caso possua um leitor de cartão de cidadão, poderá obter os dados pessoais através da leitura do cartão de cidadão.

Obter dados do cartão de cidadão

QUAL A RELAÇÃO DO ENCARGADO DE EDUCAÇÃO COM O ALUNO *

Pai

☒ Pelo exercício das responsabilidades parentais
☐ O progenitor com quem o menor fique a residir, em caso de divórcio ou de separação e na falta de acordo dos progenitores
☐ Um dos progenitores, por acordo entre estes ou, na sua falta, por decisão judicial, sobre o exercício das funções de encarregado de educação, estando estabelecida a residência alternada do menor
☐ O pai ou a mãe que, por acordo expresso ou presumido entre ambos, é indicado para exercer essas funções, presumindo-se ainda, até qualquer indicação em contrário, que qualquer ato que pratica relativamente ao percurso escolar do filho é realizado por decisão conjunta do outro progenitor

FOTOGRAFIA DO ALUNO *

Nome completo *

João Miguel Silva

DATA DE NASCIMENTO *

01-04-2014

SEXO *

☒ Masculino ☐ Feminino

☒ Declaro, para efeitos de constituição do processo do aluno, que a fotografia carregada é válida e que tenho conhecimento que a mesma será usada para os fins que foi autorizada (Processo do aluno na escola de colocação, cartão de aluno, título de transporte escolar). *

PAÍS DE NASCIMENTO *

Portugal

NACIONALIDADE *

Portuguesa

LÍNGUA MATERNA *

Português

DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *

Cartão de Cidadão

Nº DE DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO *

18949955

ESCRITO DE CONTROLO *

9ZV6

DATA DE VALIDADE *

24-04-2030

Nº DE IDENTIFICAÇÃO FISCAL

288971396

Nº DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL

Nº DE UTENTE IRS

☐ OUTROS SEGUROS

Contactos e Moradas

Nº DE TELEFÓVIO

Nº DE TELEFONE DE RESIDÊNCIA

E-MAIL PRINCIPAL

E-MAIL SECUNDÁRIO

Morada Principal

MORADA DE RESIDÊNCIA *

vivi fvvfvd

PAÍS *

Portugal

CÓDIGO POSTAL *

1500-258

LOCALIDADE

LISBOA

DISTRITO

LISBOA

CANCELADO

LISBOA

Copiar Morada do Encarregado de Educação

Adicionar Morada

Abono de Família

ABONO DE FAMÍLIA *

☐ Sim ☒ Não

Saúde

Boletim de Vacinas

O ALUNO TEM AS VACINAS EM DIA? *

☒ Sim ☐ Não

Necessidades Específicas

O/A ALUNO/A EDUCANDO/A FREQUENTA A ESCOLAREDE COM UM RELATÓRIO TÉCNICO-EDUCACIONAL TAL COMO CONSTA NO DECRETO-LEI N.º 54/2018, DE 6 DE JULHO? *

☒ Sim ☐ Não

INDIQUE SE PARA O/A ALUNO/A EDUCANDO/A FOI IMPLEMENTADO UM PROGRAMA EDUCATIVO INDIVIDUAL (PEII) *

☒ Sim ☐ Não

O/A ALUNO/A APRESENTA LIMITAÇÕES:

VISUAIS *

☐ Sim ☒ Não

AUDITIVAS *

☒ Sim ☐ Não

FALA *

☐ Sim ☒ Não

Informações Complementares

TEM COMPUTADOR? *

☒ Sim ☐ Não

TEM TÍTULO DE TRANSPORTE ESCOLAR? *

☒ Sim ☐ Não

TEM INTERNET? *

☒ Sim ☐ Não

Filiação

HABILITAÇÃO LITERÁRIA DO PAI

Licenciatura

HABILITAÇÃO LITERÁRIA DA MÃE

Licenciatura

FILHO DE PAIS MENORES E ESTUDANTES *

☐ Sim ☒ Não

VOLTAR À LISTA
Anterior
Seguinte

NÚMERO DE PROCESSO: PM 0100
ANO LETIVO: 2020/2021

Figura 36. VISÃO GERAL DO TERCEIRO PASSO: ECRÃ DE DADOS DO ALUNO

3.4 Dados da Matrícula

Neste passo será recolhida informação referente à situação da criança ou aluno no ano anterior e no ano letivo em que se pretende matricular.

The screenshot shows the 'Dados da Matrícula' (Step 4) of the registration process. The interface includes a progress bar at the top with six steps: 1. CONSENTIMENTO, 2. DADOS DO ENCAMBREGADO DE EDUCAÇÃO, 3. DADOS GERAIS DO ALUNO, 4. DADOS DA MATRÍCULA (current step), 5. COMPROVATIVOS, and 6. CONFIRMAR DADOS. The user is logged in as 'user 100'.

Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior

NÍVEL DE ENSINO DO ANO LETIVO ANTERIOR *
 x

REGIÃO DA ESCOLA *
 x

TIPO DE ENSINO *
☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escola anterior

DISTRITO *
 x

CONCELHO *
 x

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *
 x

ESCOLA *
 x

☐ Outra escola

Nº DE ANOS FREQUENTADOS *

Situação do Aluno no Ano Letivo da Matrícula

Nível de Ensino Predefinido

QUER PREDEFINIR UM NÍVEL DE ENSINO PARA TODAS AS PREFERÊNCIAS? *
☒ Sim ☐ Não

NÍVEL DE ENSINO DO ANO LETIVO DA MATRÍCULA *
 x

Escolas

Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

Preferência	Nível de Ensino	Escola
1	Básico (1º Ano)	Escola Básica n.º 1 da Talha Nova, Barreiro

[Adicionar Preferência](#)

Tipo de Ensino

ITINERANTE? *
☐ Sim ☒ Não

Matrícula entregue pelo EE fora de prazo?

MATRÍCULA ENTREGUE PELO EE FORA DE PRAZO? *
☐ Sim ☒ Não

At the bottom, there are navigation buttons: 'Voltar à Lista', 'Anterior', and 'Seguinte'. The footer includes the logo of the Portuguese Republic, the year 2020, and links to 'Termos de Utilização' and 'Política de Privacidade'.

Figura 37. VISÃO GERAL DO QUARTO PASSO: DADOS DA MATRÍCULA

Esta página encontra-se organizada em duas áreas distintas:

- Situação da criança ou aluno no ano letivo anterior;
- Pedido de Matrícula.

3.4.1 Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior

Nesta área é recolhida informação sobre a situação da criança ou aluno no ano letivo anterior àquele em que se pretende matricular. Deverá ter especial atenção no preenchimento destes campos, pois a área seguinte disponibilizará os campos de acordo com a informação aqui inserida.

Nesta área são de preenchimento obrigatório os seguintes campos:

- Nível de ensino do ano anterior – Tendo em conta a data de nascimento da criança ou aluno, a caixa de seleção do nível de ensino mostra as opções de nível de ensino possíveis para a criança ou aluno em questão no ano letivo anterior.
- Região da escola – Indicação da localização da geográfica da escola frequentada no ano letivo anterior:
 - Portugal (Continental);
 - Região Autónoma dos Açores;
 - Região Autónoma da Madeira;
 - Estrangeiro.
- Tipo de ensino – Quando a escola frequentada no ano letivo anterior se situa em Portugal Continental deverá ser indicado se a mesma pertence ao ensino Público ou se é uma Escola de ensino Particular e Cooperativo. Da resposta a esta pergunta depende a lista de escolas apresentadas para seleção no campo seguinte.
- Escola anterior – A fim de limitar a lista de escolas a apresentar no campo “Escola”, deverão ser preenchidos os campos “Distrito”, “Concelho” e, por fim, “Agrupamento/Escola não Agrupada”. No caso de a escola frequentada no ano letivo anterior não se encontrar na lista, como é o caso de algumas creches que não constam na rede escolar, deverá assinalar o campo “Outra escola” e escrever o nome da escola.
- Nº anos frequentados – Indicação do número de anos que a criança ou aluno frequentou a escola indicada.

ANO LETIVO: 2025/26

< Voltar à Lista Anterior Seguinte >

Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior

NÍVEL DE ENSINO DO ANO LETIVO ANTERIOR *

Pré-Escolar x

REGIÃO DA ESCOLA *

Portugal x

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escola anterior

DISTRITO *

Beja x

CONCELHO *

Mértola x

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Agrupamento de Escolas de Mértola x

ESCOLA *

(Público) Escola Básica de Mina de São Domingos, Mértola x

Figura 38. SITUAÇÃO DO ALUNO NO ANO LETIVO ANTERIOR

3.4.2 Pedido de Matrícula – Pré-Escolar ou Renovação no Pré-Escolar

Depois de preencher os dados relativos à situação do ano letivo anterior, o Encarregado de Educação poderá iniciar o pedido de matrícula ou de renovação de matrícula para o seu educando, desde que a idade deste seja superior a 3 anos de idade e inferior a 6 anos de idade. No limite inferior (3 anos) são consideradas todas as crianças que completem 3 anos de idade até 31 de dezembro do ano a que respeita a matrícula.

Após esta data, as escolas podem, entre 1 de janeiro e o final do ano letivo, aceitar a título definitivo, desde que haja vaga, pedidos de matrícula a partir da data em que a criança perfaz a idade mínima de frequência da educação pré-escolar (3 anos).

No limite superior (6 anos) são consideradas todas as crianças que não tenham os 6 anos de idade à data de 16 de setembro pois, aqueles que tenham **6 anos a 16 de setembro** já se devem inscrever na escolaridade obrigatória (1.º ano do 1.º ciclo).

Para questões relativas a pedidos de antecipação de matrícula, ou seja, pedidos de matrícula cujas datas não estão nos limites acima, e de acordo com a legislação em vigor, deverá consultar a seção 3.4.6. Pedido antecipado de matrícula.

Por esta razão, surge em alguns pedidos de matrícula (naqueles em que as crianças tenham 5 anos) a questão “Quer predefinir um nível de ensino para todas as preferências?” Caso não deseje uma matrícula antecipada deverá selecionar a opção “Sim”.

Figura 39. PEDIDO DE MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO PARA O PRÉ-ESCOLAR (VARIANTE 1)

Figura 40. PEDIDO DE MATRÍCULA OU RENOVAÇÃO PARA O PRÉ-ESCOLAR (VARIANTE 2)

Neste ecrã deve clicar no botão “Adicionar Preferência” de forma a listar as suas preferências de matrícula.

NOTA IMPORTANTE: Caso lhe seja possível, adicione o máximo de preferências de que dispõe. Trata-se da melhor forma para assegurar vaga em zonas de pressão.

Caso pretenda uma renovação do Pré-Escolar em que deseje transferir o seu educando de escola, assegure-se de que, entre as 5 preferências, é colocada a escola do ano letivo anterior de modo a que, caso não encontre vaga noutra escola, e caso o deseje, a vaga da escola onde o seu educando atualmente se encontra seja mantida.

Assim que clicar em “Adicionar Preferência” será aberta uma janela onde poderá inserir as suas preferências.

Para adicionar preferências deve sempre:

1. Selecionar o tipo de ensino – Neste campo deve ser indicado se o estabelecimento de ensino que pretende selecionar pertence ao Ensino Público ou se é uma Escola de Ensino Particular e Cooperativo. Da resposta a esta pergunta depende a lista de escolas apresentadas para seleção no campo seguinte. A fim de limitar a lista de escolas a apresentar no campo “Escola” deverão ser preenchidos os campos “Distrito”, “Concelho” e “Agrupamento/Escola não Agrupada”;
2. Selecionar a Escola – A lista de escolas a ser apresentada neste campo depende dos campos anteriores;
3. Responder à questão “Tem irmãos ou outras crianças e jovens pertencentes ao mesmo agregado familiar a frequentar a escola?”

NOTA IMPORTANTE: No caso de a resposta a esta pergunta ser “Sim”, os irmãos ou outras crianças e jovens têm que comprovadamente pertencer ao mesmo agregado familiar, o que deverá ser confirmado mediante apresentação dos últimos dados relativos à composição do agregado familiar validados pela Autoridade Tributária.

No caso da Educação Pré-Escolar, poderá ser indicada a sala que o irmão frequenta, pois poderá ser essa a designação da turma.

4. Selecionar uma das opções para o seguinte item “Morada do encarregado de educação a utilizar para efeitos de seriação na escola”: “Residência”, “Profissional” ou “Nenhuma”;
5. Carregar no botão “Adicionar”, para validar e guardar a preferência escolhida.

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escolha a Escola

DISTRITO *

Beja

x ▼

CONCELHO *

Mértola

x ▼

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Agrupamento de Escolas de Mértola...

x ▼

ESCOLA *

(Público) Jardim de Infância de ...

x ▼

TEM IRMÃOS OU OUTRAS CRIANÇAS E JOVENS PERTENCENTES AO MESMO AGREGADO FAMILIAR A FREQUENTAR A ESCOLA? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

ANO DE ESCOLARIDADE E TURMA *

Sala 1

MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SERIAÇÃO NESTA ESCOLA *

☒ Residência ☐ Emprego ☐ Nenhuma

PRETENDE FREQUENTAR ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E DE APOIO À FAMÍLIA (AAAF)? *

☒ Sim ☐ Não

Fechar

Adicionar

Figura 41. JANELA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR

Caso a sua primeira preferência seja a atual escola do seu educando, o sistema assume que se trata apenas de uma renovação e, como tal, basta confirmar tal facto na janela seguinte e já não poderá adicionar mais nenhuma preferência pois a atual escola é obrigada a guardar essa vaga.

RENOVAÇÃO SIMPLIFICADA

Renovação simplificada: Não ocorreram mudanças de ciclo, curso e/ou transferência de estabelecimento.

Pretende avançar com a alteração?

Cancelar

Confirmar

Figura 42. JANELA DE CONFIRMAÇÃO DE RENOVAÇÃO SIMPLIFICADA PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR

Caso pretenda uma vaga numa escola diferente daquela que o seu educando atualmente frequenta ou no caso de ser uma primeira inscrição na educação Pré-Escolar, poderá adicionar as preferências que lhe convier até ao máximo de 5. No final da sua adição, a lista de preferências terá a seguinte composição:

Escolas

Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

Adicionar Preferência

Preferência 1	Pré-Escolar	Escola Básica de São Miguel do Pinheiro, Mértola
Escola de Ensino Regular AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA Agrupamento de Escolas de Mértola CONCELHO Mértola TEM IRMÃOS OU OUTRAS CRIANÇAS E JOVENS PERTENCENTES AO MESMO AGREGADO FAMILIAR A FREQUENTAR A ESCOLA? Sim MORADA DO ENCARGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SÉRIÇÃO NESTA ESCOLA Residência		
>	Preferência 2	Pré-Escolar Jardim de Infância de Mértola

MOTIVO DE TRANSFERÊNCIA*

Proximidade aos avós

20/150

Figura 43. LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR

NOTA IMPORTANTE: Recordamos que caso lhe seja possível, adicione o máximo de preferências de que dispõe. Trata-se da melhor forma para assegurar vaga em zonas de pressão. Caso pretenda uma renovação do Pré-Escolar em que deseje transferir o seu educando de escola, assegure-se de que, entre as 5 preferências, é colocada a escola do ano letivo anterior de modo a que, caso não encontre vaga noutra escola, e caso o deseje, a vaga da escola onde o seu educando atualmente se encontra seja mantida.

No caso de pretender uma transferência de escola ser-lhe-á ainda solicitado o motivo pelo qual pretende que essa transferência ocorra. No final será ainda questionado se opta ou não pela modalidade de ensino itinerante.

MOTIVO DE TRANSFERÊNCIA*

Proximidade aos avós

20/150

Outras Modalidades

ENSINO PARA A ITINERÂNCIA? *

☐ Sim ☒ Não

Figura 44. CAMPOS FINAIS DA LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR

3.4.3 Pedido de Matrícula – Condicional: Intercalar nas preferências o 1.º Ano do Ensino Básico com a Educação Pré-Escolar

No caso do seu educando completar os 6 anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro do corrente ano civil é possível realizar uma matrícula condicional. Ou seja, de entre as cinco preferências, incluir estabelecimentos de ensino para a Educação Pré-Escolar e para o 1.º ano do Ensino Básico.

Para tal, deverá indicar que não pretende a predefinição do mesmo nível de ensino para todas as preferências.

Pedido de Matrícula

Nível de Ensino Predefinido ⓘ

QUER PREDEFINIR UM NÍVEL DE ENSINO PARA TODAS AS PREFERÊNCIAS? * ⓘ

☐ Sim ☒ Não

Figura 45. CAMPO PREDEFINIÇÃO DO MESMO NÍVEL DE ENSINO PARA TODAS AS PREFERÊNCIAS

Desta feita, quando for adicionar as suas preferências poderá estabelecer várias ordens de preferências. Por exemplo, as escolas do 1.º ano no início e as do pré-escolar em último, ou intercalando essas preferências consoante os seus critérios. Neste caso, o Encarregado de Educação decide nas cinco preferências disponíveis a ordem e o número de vezes que escolhe cada nível de ensino.

NOTAS IMPORTANTES:

- (1) O Encarregado de Educação deverá ter em consideração que se for disponibilizada vaga no 1.º ciclo num estabelecimento de educação e de ensino pretendido para a frequência, a matrícula condicional torna-se definitiva, não sendo possível a sua anulação após o ingresso do candidato na escolaridade obrigatória. Na prática, o aluno condicional para o qual foi efetuado um pedido de matrícula para o 1º ano do 1º ciclo, se for disponibilizada vaga no 1º ano em alguma das escolas pretendidas para a frequência do 1º ano, não poderá voltar ao Pré-Escolar.
- (2) Recordamos que caso lhe seja possível, adicione o máximo de preferências de que dispõe. Trata-se da melhor forma para assegurar vaga em zonas de pressão.
- (3) Assegure-se de que, caso o deseje, entre as 5 preferências, é colocada a escola do ano letivo anterior de forma a que, caso não encontre vaga noutra escola, a vaga da escola onde o seu educando atualmente se encontra no Pré-Escolar seja mantida.
- (4) Ver detalhes da matrícula da Educação Pré-Escolar na seção 3.4.2 Pedido de Matrícula – Pré-Escolar ou Renovação no Pré-Escolar.
- (5) Ver detalhes da matrícula para o 1.º ano do Ensino Básico na seção 3.4.4 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico.
- (6) Se pretender o Ensino Artístico Especializado consulte a seção 3.4.5 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico com Ensino Artístico Especializado.

PASSO 1 DE 2 - INDICAR REGIME DE ENSINO

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano) × ▾

PRETENDE INSCREVER-SE NO ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO? * ⓘ

☐ Sim ☐ Não

Fechar

Avançar

Figura 46. CAMPO DE SELEÇÃO DO NÍVEL DE ENSINO NAS PREFERÊNCIAS

Quando clicar em “Avançar” prosseguirá para o passo seguinte que definirá os detalhes da frequência dessa componente de ensino.

PASSO 2 DE 2 - INDICAR DETALHE DA COMPONENTE DE ENSINO

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano) x ▾

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escolha a Escola

DISTRITO *

Beja x ▾

CONCELHO *

Mértola x ▾

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Agrupamento de Escolas de Mértola x ▾

ESCOLA *

(Público) Escola Básica de Mértola x ▾

TEM IRMÃOS OU OUTRAS CRIANÇAS E JOVENS PERTENCENTES AO MESMO AGREGADO FAMILIAR A FREQUENTAR A ESCOLA? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

ANO DE ESCOLARIDADE E TURMA

2D

MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SERIAÇÃO NESTA ESCOLA *

☒ Residência ☐ Emprego ☐ Nenhuma

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *

Ensino Básico Geral x ▾

TIPO DE CURSO / CICLO *

1.ºCiclo x ▾

CURSO

REGIME DE ENSINO

ANO / TIPO *

1 x ▾

Selecione as atividades e/ou disciplinas que pretende.

PRETENDE FREQUENTAR ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC)? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

ESCOLHA AS ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC) (NO MÁXIMO 3).

x Domínio científico x Domínio tecnológico
x Língua inglesa ou outras línguas estrangeiras x ▾

PRETENDE FREQUENTAR COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF)? *

☒ Sim ☐ Não

PRETENDE FREQUENTAR A DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO MORAL E RELIGIOSA? * ⓘ

☐ Sim ☒ Não

Fechar

Voltar

Adicionar

Figura 47. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Caso uma das opções seja para a Educação Pré-Escolar, o detalhe dessa preferência será o abaixo:

ADICIONAR PREFERÊNCIA

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Pré-Escolar × ▼

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escolha a Escola

DISTRITO *

Beja × ▼

CONCELHO *

Mértola × ▼

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Agrupamento de Escolas de Mértola... × ▼

ESCOLA *

(Público) Jardim de Infância de ... × ▼

TEM IRMÃOS OU OUTRAS CRIANÇAS E JOVENS PERTENCENTES AO MESMO AGREGADO FAMILIAR A FREQUENTAR A ESCOLA? * ❗

☐ Sim ☒ Não

MORADA DO ENCARGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SERIAÇÃO NESTA ESCOLA *

☒ Residência ☐ Emprego ☐ Nenhuma

PRETENDE FREQUENTAR ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E DE APOIO À FAMÍLIA (AAAF)? *

☒ Sim ☐ Não

Fechar
Adicionar

Figura 48. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O ENSINO PRÉ-ESCOLAR

De recordar que se pretender ver mais detalhes acerca dos campos das preferências deve consultar as seções 3.4.2 Pedido de Matrícula – Pré-Escolar ou Renovação no Pré-Escolar ou 3.4.4 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico ou 3.4.5 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico com Ensino Artístico Especializado.

No final, a sua lista de preferências apresenta uma ordenação que evidencia os dois níveis de ensino:

Escolas

Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

Adicionar Preferência

> Preferência 1	Básico (1º Ano)	Escola Básica de Mértola	✎ ⬇ ⬆
> Preferência 2	Pré-Escolar	Jardim de Infância de Mértola	✎ ⬆ ⬇

Figura 49. LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA A COMBINAÇÃO DE NÍVEIS DE ENSINO

3.4.4 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico

Podem ser efetuados pedidos de matrícula para o 1º ano do Ensino Básico se o aluno completar 6 anos de idade até 31 de dezembro do ano a que respeita a matrícula. Podem ainda ser registados pedidos de matrícula para alunos um ano mais novos, no caso de existir um pedido de antecipação, ou um ano mais velhos, no caso de existir um pedido de adiamento.

Para efetuar a matrícula no 1.º ano do Ensino Básico deve começar por preencher os dados alusivos à situação do aluno no ano letivo anterior.

Figura 50. SITUAÇÃO DO ALUNO NO ANO LETIVO ANTERIOR

Dentro da escolaridade obrigatória estão todos aqueles que completem 6 anos de idade até 15 de setembro. Para estes, a resposta à predefinição do mesmo nível de ensino para todas as preferências deve ser “Sim”, no “Básico (1.º Ano)”.

Figura 51. CAMPO DE SELEÇÃO DO NÍVEL DE ENSINO NAS PREFERÊNCIAS

Ao ativar o botão de “Adicionar preferência”, surge uma janela onde o Encarregado de Educação é assistido por um título passo-a-passo, para ter uma perceção rápida por quantos passos é composto o processo e o que tem de fazer em cada um.

De seguida deverá responder à pergunta “Pretende inscrever-se no ensino artístico especializado?”. Se a resposta for “Não”, no passo seguinte deverá indicar, por ordem de preferência, cinco estabelecimentos de educação ou de ensino, cuja escolha de frequência é a pretendida.

Se a resposta for “Sim”, consulte a seção 3.4.5 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico com Ensino Artístico Especializado.

PASSO 1 DE 2 - INDICAR REGIME DE ENSINO

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano)

PRETENDE INSCREVER-SE NO ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO? * 

☐ Sim ☒ Não

Fechar

Avançar

Figura 52. CAMPOS DE INDICAÇÃO DO REGIME DE ENSINO PARA O 1.º ANO

Para adicionar preferências deverá sempre:

1. Selecionar o Tipo de Ensino – Neste campo deverá ser indicado se o estabelecimento de ensino que pretende selecionar pertence ao Ensino Público ou se é uma Escola de Ensino Particular e Cooperativo. Da resposta a esta pergunta depende a lista de escolas apresentadas para seleção no campo seguinte. A fim de limitar a lista de escolas a apresentar no campo “Escola” deverão ser preenchidos os campos “Distrito”, “Concelho” e “Agrupamento/Escola não Agrupada”;
2. Selecionar a escola – A lista de escolas a ser apresentada neste campo depende dos campos anteriores;
3. Responder à questão “Tem irmãos ou outras crianças e jovens pertencentes ao mesmo agregado familiar a frequentar a escola?”

NOTA IMPORTANTE: No caso de a resposta a esta pergunta ser “Sim”, os irmãos ou outras crianças e jovens têm que, comprovadamente, pertencer ao mesmo agregado familiar, o que deverá ser confirmado mediante apresentação dos últimos dados relativos à composição do agregado familiar validados pela Autoridade Tributária.

4. Selecionar uma das opções para o seguinte item “Morada do encarregado de educação a utilizar para efeitos de seriação na escola”: “Residência”, “Profissional” ou “Nenhuma”;
5. São automaticamente preenchidos os campos da área da modalidade e/ou curso e ano através dos campos: “Modalidade ou programa de ensino”, “Tipo de curso ou ciclo, Curso e Ano/Tipo”;
6. Indicar a informação associada às atividades de enriquecimento curricular e/ou áreas pretendidas;
7. Carregar no botão “Adicionar”, para validar e guardar a preferência escolhida.

PASSO 2 DE 2 - INDICAR DETALHE DA COMPONENTE DE ENSINO

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano) x ▾

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escolha a Escola

DISTRITO *

Beja x ▾

CONCELHO *

Mértola x ▾

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Agrupamento de Escolas de Mértola x ▾

ESCOLA *

(Público) Escola Básica de Mértola x ▾

TEM IRMÃOS OU OUTRAS CRIANÇAS E JOVENS PERTENCENTES AO MESMO AGREGADO FAMILIAR A FREQUENTAR A ESCOLA? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

ANO DE ESCOLARIDADE E TURMA

2D

MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SERIAÇÃO NESTA ESCOLA *

☒ Residência ☐ Emprego ☐ Nenhuma

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *

Ensino Básico Geral x ▾

TIPO DE CURSO / CICLO *

1.º Ciclo x ▾

CURSO

RÉGIME DE ENSINO

ANO / TIPO *

1 x ▾

Selecione as atividades e/ou disciplinas que pretende.

PRETENDE FREQUENTAR ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC)? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

ESCOLHA AS ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC) (NO MÁXIMO 3).

x Domínio científico x Domínio tecnológico
x Língua inglesa ou outras línguas estrangeiras x ▾

PRETENDE FREQUENTAR COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF)? *

☒ Sim ☐ Não

PRETENDE FREQUENTAR A DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO MORAL E RELIGIOSA? * ⓘ

☐ Sim ☒ Não

Fechar

Voltar

Adicionar

Figura 53. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

3.4.5 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico com Ensino Artístico Especializado

Para o caso de pretender inscrever o seu educando no Ensino Artístico Especializado deverá responder “Sim” à questão “Pretende inscrever-se no ensino artístico especializado?”. Neste caso, tratando-se do 1.º ciclo, apenas existe oferta de Ensino Artístico Especializado em regime “Supletivo”.

DEFINIÇÃO: Regime supletivo - A frequência de um curso do ensino artístico especializado quando esta se restringe às componentes de formação científica e técnica artística da matriz curricular correspondente. Neste regime os alunos frequentam a escola do ensino regular e, paralelamente, todas as aulas do currículo artístico na Escola do Ensino Artístico Especializado. Ou seja, um aluno frequenta na escola do ensino regular, por exemplo, o 1º ciclo do Ensino Básico Geral e em regime supletivo, na Escola do Ensino Artístico Especializado, o Curso Iniciação de Música.

Uma Escola do Ensino Artístico Especializado que ofereça o 1.º ciclo tem, na verdade, a possibilidade de oferecer o Ensino Básico Geral e o Ensino Artístico Especializado em Regime Supletivo. São exemplos disso a Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian em Braga ou a Escola Artística do Conservatório de Música do Porto.

PASSO 1 DE 3 - INDICAR REGIME DE ENSINO

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano)

PRETENDE INSCREVER-SE NO ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

REGIME DE FREQUÊNCIA? *

Supletivo

Fechar
Avançar

Figura 54. CAMPOS DE INDICAÇÃO DO REGIME DE ENSINO PARA O 1.º ANO

NOTA IMPORTANTE: Uma vez que o ingresso nesta modalidade de ensino é, na maior parte dos casos, precedido de exames de aptidão, para efetuar um pedido de matrícula, em qualquer dos regimes de frequência, é necessário – no final do processo - anexar um comprovativo de existência de vaga, ou de inscrição em exames de aptidão que deve solicitar junto da escola de ensino artístico especializado que tenha identificado nas preferências.

A pergunta “Pretende inscrever-se no ensino artístico especializado?”, bem como, “Regime de Frequência?”, é feita em todas as preferências, porque o Encarregado de Educação poderá indicar numa preferência Ensino Regular e na outra Ensino Artístico Especializado assim como poderá indicar escolas do Ensino Público ou do Ensino Particular e Cooperativo. Nesta seleção deverá ter sempre em conta a ordem de preferência indicada. A aplicação permite, depois de inseridas as preferências, alterar a sua ordem, com recurso às setas posicionadas à direita de cada uma.

PASSO 2 DE 3 - INDICAR DETALHE DA COMPONENTE DE ENSINO REGULAR

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano)

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escolha a Escola

DISTRITO *

Porto



CONCELHO *

Porto



AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Escola Artística do Conservatório... ×

ESCOLA *

(Público) Escola Artística do Con... ×

TEM IRMÃOS OU OUTRAS CRIANÇAS E JOVENS PERTENCENTES AO MESMO AGREGADO FAMILIAR A FREQUENTAR A ESCOLA? * ⓘ

☐ Sim ☒ Não

MORADA DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO A UTILIZAR PARA EFEITOS DE SERIAÇÃO NESTA ESCOLA *

☒ Residência ☐ Emprego ☐ Nenhuma

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *	TIPO DE CURSO / CICLO *	CURSO
Ensino Básico Geral x ▾	1.ºCiclo x ▾	
REGIME DE ENSINO	ANO / TIPO *	
	1 x ▾	

Selecione as atividades e/ou disciplinas que pretende.

PRETENDE FREQUENTAR ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC)? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

ESCOLHA AS ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR (AEC) (NO MÁXIMO 3).

☒ Domínio artístico
 ☒ Domínio tecnológico
 ☒ Ligação da escola com o meio

PRETENDE FREQUENTAR COMPONENTE DE APOIO À FAMÍLIA (CAF)? *

☒ Sim ☐ Não

PRETENDE FREQUENTAR A DISCIPLINA DE EDUCAÇÃO MORAL E RELIGIOSA? * ⓘ

☒ Sim ☐ Não

Fechar

Voltar

Avançar

Figura 55. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO

Para adicionar preferências deverá sempre:

1. Selecionar o Tipo de Ensino – Neste campo deverá ser indicado se o estabelecimento de ensino que pretende selecionar pertence ao Ensino Público ou se é uma Escola de Ensino Particular e Cooperativo. Da resposta a esta pergunta depende a lista de escolas apresentadas para seleção no campo seguinte. A fim de limitar a lista de escolas a apresentar no campo “Escola” deverão ser preenchidos os campos “Distrito”, “Concelho” e “Agrupamento/Escola não Agrupada”;
2. Selecionar a escola – A lista de escolas a ser apresentada neste campo depende dos campos anteriores;
3. Responder à questão “Tem irmãos ou outras crianças e jovens pertencentes ao mesmo agregado familiar a frequentar a escola?”

NOTA IMPORTANTE: No caso de a resposta a esta pergunta ser “Sim”, os irmãos ou outras crianças e jovens têm que comprovadamente pertencer ao mesmo agregado familiar, o que deverá ser confirmado mediante apresentação dos últimos dados relativos à composição do agregado familiar validados pela Autoridade Tributária.

4. Selecionar uma das opções para o seguinte item “Morada do encarregado de educação a utilizar para efeitos de seriação na escola”: “Residência”, “Profissional” ou “Nenhuma”;

5. São automaticamente preenchidos os campos da área da modalidade e/ou curso e ano através dos campos: “Modalidade ou programa de ensino”, “Tipo de curso ou ciclo, Curso e Ano/Tipo”;
6. Indicar a informação associada às atividades e/ou disciplinas pretendidas;
7. Carregar no botão “Avançar”, para validar e guardar a preferência escolhida.

Seguidamente terá de escolher os detalhes para a escola do Ensino Artístico Especializado.

NOTA IMPORTANTE: A caixa do campo “Escola” disponibiliza todas as escolas do Ensino Artístico Especializado com oferta formativa registada no Sistema Integrado de Gestão de Oferta (SIGO). Caso a escola pretendida não surja na lista, por favor comunique essa circunstância à própria escola pois não se trata de um erro na aplicação, mas sim da falta de registo que a escola deve fazer no Sistema Integrado de Gestão de Oferta (SIGO).

PASSO 3 DE 3 - INDICAR DETALHE DA COMPONENTE DE ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano)

TIPO DE ENSINO *

☒ Público ☐ Escola de ensino particular e cooperativo

Escolha a Escola

DISTRITO *

Porto

CONCELHO *

Porto

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Escola Artística do Conservatório...

ESCOLA *

(Público) Escola Artística do Con...

MODALIDADE E/OU CURSO E ANO

MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *

Ensino Artístico Especializado

TIPO DE CURSO / CICLO *

1.ºCiclo

CURSO *

Curso Básico de Música (1.º Ciclo)

Curso Básico de Canto Gregoriano (1.º Ciclo)

Curso Básico de Dança (1.º Ciclo)

Curso Básico de Música (1.º Ciclo)

REGIME DE ENSINO *

Supletivo

ANO / TIPO *

1

Fechar

Voltar

Adicionar

Figura 56. DETALHES DA PREFERÊNCIA PARA O 1.º ANO DO 1.º CICLO DO ENSINO BÁSICO COM ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO

Adicione as preferências que desejar, até ao máximo de 5, sabendo que tendo duas escolas na mesma preferência é apenas contabilizada como uma única preferência.

NOTA IMPORTANTE: O Encarregado de Educação pode, no âmbito da sua autonomia, introduzir pela ordem que desejar preferências combinando duas escolas intercaladas com preferências onde apenas deseja uma escola (a do Ensino Básico Geral).

No final, a sua área de preferências estará como abaixo indicado:

Escolas

Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

[Adicionar Preferência](#)

Preferência 1	Básico (1º Ano)	Escola Artística do Conservatório de Música do Porto	  
Preferência 2	Básico (1º Ano)	Escola Artística do Conservatório de Música Calouste Gulbenkian, Braga	  

Figura 57. LISTA DE PREFERÊNCIAS PARA O ENSINO ARTÍSTICO ESPECIALIZADO

NOTA IMPORTANTE: A intenção de frequentar o Ensino Artístico Especializado, não é critério de seriação e como tal não confere prioridade no preenchimento das vagas existentes em cada estabelecimento de ensino.

3.4.6 Pedido de Matrícula – Antecipação ou Adiamento de Matrícula para o 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico

Esta funcionalidade poderá ser utilizada no caso de alunos que completem 6 anos de idade entre 16 de setembro e 31 de dezembro ou no caso de alunos para os quais foi efetuado um pedido de antecipação de matrícula ou um pedido de adiamento de matrícula. Neste caso, será necessário preencher a data do pedido de antecipação ou a data do pedido de adiamento de matrícula.

Pedido de Matrícula

Nível de Ensino Predefinido

QUER PREDEFINIR UM NÍVEL DE ENSINO PARA TODAS AS PREFERÊNCIAS?

☒ Sim ☐ Não

NÍVEL DE ENSINO PRETENDIDO *

Básico (1º Ano)

DATA DO PEDIDO DE ANTECIPAÇÃO *

04-02-2020

Escolas

Indique, por ordem de preferência, 5 escolas e cursos (quando aplicável) onde pretende efetuar a matrícula.

[Adicionar Preferência](#)

Outras Modalidades

ENSINO PARA A ITINERÂNCIA?

☐ Sim ☒ Não

Após este passo deverá prosseguir com a matrícula tal como indicado nas seções 3.4.4 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico ou 3.4.5 Pedido de Matrícula – 1.º Ano do 1.º Ciclo do Ensino Básico com Ensino Artístico Especializado.

3.4.7. Outras Modalidades - Ensino Para a Itinerância

Esta modalidade destina-se a alunos cuja vida familiar os obriga a viajar frequentemente sendo integrados em várias escolas no mesmo ano letivo ou ao longo do seu percurso escolar. A resposta “Sim” obriga a anexar comprovativo do caráter de itinerância da atividade profissional do Encarregado de Educação (exemplo, cartão de feirante, de profissional de atividades circenses, comprovativo de profissional itinerante, etc.).

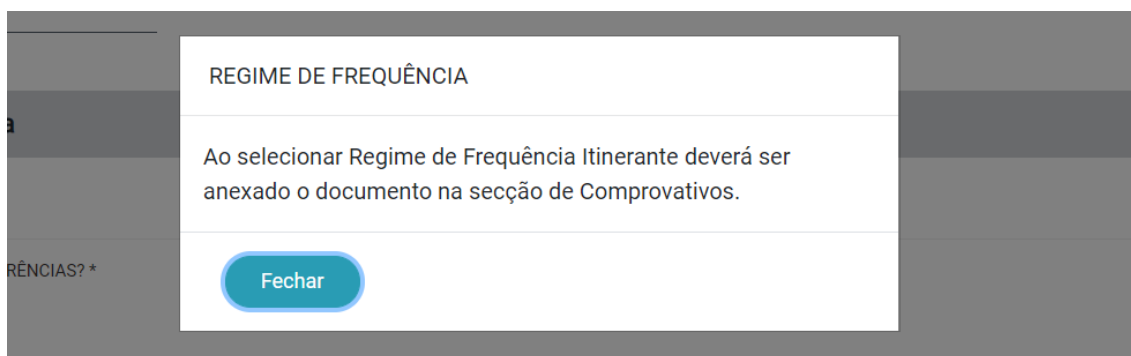


Figura 58. JANELA DE SELEÇÃO DE REGIME DE FREQUÊNCIA ITENERANTE

3.5 Comprovativos

Neste passo, e de acordo com a informação inserida no pedido de matrícula, o Encarregado de Educação poderá necessitar de anexar documentos obrigatórios de modo a que os Serviços Escolares possam validar/confirmar a informação indicada aquando a análise/validação da matrícula:

- **Comprovativo do Local de Trabalho do Encarregado de Educação:** Será exigido sempre que o Encarregado de Educação pretenda utilizar a sua morada profissional como critério de seriação em alguma das preferências;
- **Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação:** Não é exigido quando a morada do encarregado de Educação for preenchida automaticamente por leitura do Cartão de Cidadão, ou quando o Encarregado de Educação não pretender usar a morada como critério de seriação em nenhuma das preferências. Caso solicitado, deverá ser entregue o documento comprovativo de Composição do Agregado Familiar, a extrair do Portal das Finanças (autoridade Tributária);
- **Comprovativo de Abono de Família:** Será exigido sempre que o encarregado de Educação não autorize a utilização do Nº de Identificação da Segurança Social do/a aluno/a para consulta eletrónica nos sistemas da Segurança Social do escalão de abono de família e pretenda solicitar o acesso a benefícios de Ação Social Escolar.
- **Comprovativo de Constituição de Agregado Familiar:** Últimos dados relativos à composição do agregado familiar validados pela Autoridade Tributária. Será exigido sempre que:
 - O Encarregado de Educação, o seja, por mera autoridade de facto ou por delegação;
 - O Encarregado de Educação declare que a criança ou aluno a matricular tem irmãos ou outras crianças ou alunos pertencentes ao mesmo agregado familiar a frequentar algum dos estabelecimentos de educação e de ensino pretendidos;
No primeiro caso, qualquer das prioridades relativas à morada de residência ou profissional do Encarregado de Educação só são operativas na condição do aluno efetivamente residir com o

encarregado de educação. No segundo caso é necessário fazer prova de que os irmãos ou outras crianças ou alunos pertencem ao mesmo agregado familiar para operacionalizar esta prioridade.

- **Comprovativo de Necessidades Específicas:** Se a criança ou aluno frequenta a escolaridade com um relatório técnico-pedagógico, tal como consta no Decreto-Lei N.º 54/2018, de 6 de julho deverá ser apresentado o comprovativo;
- **Comprovativo de Itinerante:** Os alunos têm acesso ao estatuto de aluno itinerante sempre que o Encarregado de Educação comprove a sua situação profissional de itinerância (cartão de feirante, de profissional de atividades circenses, comprovativo de profissional itinerante, etc.);
- **Comprovativo de Declaração de Vaga:** Comprovativo de existência de vaga em escola do Ensino Artístico Especializado, ou de Inscrição para realização de provas de aptidão;
- **Comprovativo de Habilitações:** Os candidatos oriundos de estabelecimentos das Escolas Portuguesas no estrangeiro, das regiões autónomas ou em escolas que não constem da rede escolar deverão anexar um certificado de habilitações ou outro comprovativo das habilitações adquiridas no sistema educativo português.

Em suma, ao autorizar ou não as interconexões de dados, o número de comprovativos a anexar pode diminuir. São no máximo 8 e no mínimo 0.

Depois de anexar, ou validar os comprovativos o Encarregado de Educação deverá guardar as alterações e carregar no botão “Seguinte” que o conduzirá ao passo seguinte.

1 2 3 4 5 6

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA **COMPROVATIVOS** CONFIRMAR DADOS

NÚMERO DE PROCESSO: PM10589
ANO LETIVO: 2020/2021

< Voltar à Lista Anterior Seguinte >

Comprovativos

Tipo de Comprovativo	Obrigatório	Validado	Carregamento
Comprovativo do Local de Trabalho do Encarregado de Educação	*	☐	Selecionar Anexo
Comprovativo de Residência do Encarregado de Educação	*	☐	Selecionar Anexo
Comprovativo de Abono de Família	*	☐	Selecionar Anexo
Comprovativo de Constituição de Agregado Familiar	*	☐	Selecionar Anexo
Comprovativo de Necessidades Específicas	*	☐	Selecionar Anexo
Comprovativo de Itinerante	*	☐	Selecionar Anexo
Comprovativo de Habilitações / Conclusão de Ano	*	☐	Selecionar Anexo
Declaração de Vaga	*	☐	Selecionar Anexo

! O utilizador assume inteira responsabilidade pelos documentos apresentados. Os documentos inválidos não serão considerados para operacionalização das prioridades na distribuição dos alunos pelas vagas existentes em cada estabelecimento de ensino.
! Se o processo de matrícula incluir numa preferência outro agrupamento de escolas, deverá anexar o comprovativo de morada do local de trabalho, quando aplicável para critério de seriação. Nas restantes situações basta proceder à validação dos documentos sem anexar os respetivos comprovativos

NÚMERO DE PROCESSO: PM10589
ANO LETIVO: 2020/2021

< Voltar à Lista Anterior Seguinte >

Figura 59. VISÃO GERAL DO QUINTO PASSO PARA A CRIAÇÃO DE UMA NOVA MATRÍCULA: COMPROVATIVOS

3.6 Confirmar dados

O sexto e último passo do fluxo de criação de uma matrícula é a confirmação dos dados preenchidos em todos os passos do processo de criação de matrícula.

Figura 60. VISÃO GERAL DO SEXTO PASSO PARA A CRIAÇÃO DE UMA NOVA MATRÍCULA: CONFIRMAR DADOS

A partir do momento em que todos os passos foram preenchidos e ultrapassados, a barra superior de acompanhamento do fluxo fica preenchida a azul e, caso o utilizador queira validar e/ou editar alguma informação introduzida anteriormente, pode selecionar o número correspondente à área pretendida sem ser necessário utilizar o botão “Anterior”.

Neste ecrã são visíveis duas barras:

- A barra superior de acompanhamento do fluxo onde estão numerados, dentro de um círculo azul, os passos de criação da matrícula permite, no caso de se pretender efetuar qualquer alteração à matrícula, selecionando o número correspondente ao passo onde se pretendem alterar dados, editar esses dados e efetuar as alterações pretendidas.
- A barra inferior em que a designação dos campos se apresenta dentro de um retângulo sem numeração apenas permite a consulta à informação preenchida sem hipótese de edição.

NOTA IMPORTANTE: Os dados da matrícula só são editáveis quando o pedido se encontra no estado “Por enviar”.

Contudo, é necessário ter em atenção que algumas alterações poderão ter implicações no pedido já preenchido e os dados preenchidos em campos relacionados com o que foi alterado podem ser apagados ou poderão ser exigidos novos comprovativos.

3.6.1. Editar informação da Matrícula

Após o preenchimento completo dos passos da matrícula (o fluxo passo-passo torna-se azul à medida que vai ficando completo), o Encarregado de Educação terá a possibilidade de saltar

diretamente para o ecrã com passos completamente preenchidos selecionando, na barra numérica que acompanha o fluxo de criação de matrícula, o passo onde pretende efetuar as alterações.

Para estes casos, onde o Encarregado de Educação pretende efetuar edições de informação, os botões superiores e inferiores existentes no ecrã, após interação com campos onde já existia informação preenchida, ao invés de serem intitulados de “Anterior” e “Seguinte”, surgem como **“Guardar” e “Cancelar”**:

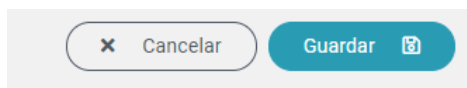


Figura 61. EDITAR INFORMAÇÃO - BOTÃO GUARDAR E CANCELAR

Após edição da informação, o Encarregado de Educação deverá carregar no botão “Guardar” para confirmar a sua alteração. Caso queira anular a alteração, carrega no botão “Cancelar” e a informação pré-existente permanece ativa.

Existem dados que, quando alterados, alteram o fluxo da aplicação. Por exemplo, caso o campo a editar seja relativo à data de nascimento e no caso da nova data de nascimento introduzida afetar os dados da matrícula previamente preenchidos, surge uma janela informativa referindo que caso o Encarregado de Educação avance com a nova data de nascimento introduzida irão ser perdidos os dados referente à matrícula preenchidos no passo 4:

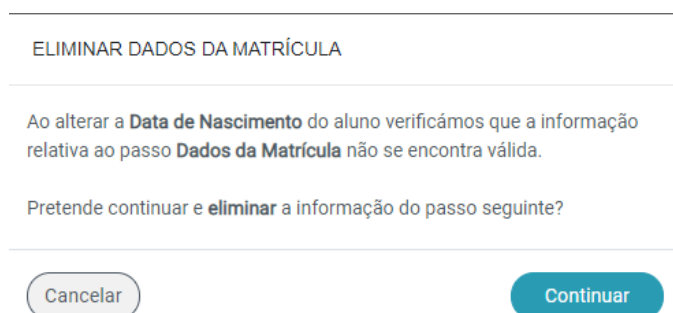


Figura 62. JANELA ELIMINAR DADOS DA MATRÍCULA

Ao carregar no botão “Continuar”, a data de nascimento é atualizada e os campos preenchidos anteriormente nos dados da matrícula são apagados e ficam limpos para novo preenchimento. Ao carregar no botão “Cancelar”, as alterações não são efetuadas e a informação permanece igual.

1 2 3 4 5 6

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVOS CONFIRMAR DADOS

NÚMERO DE PROCESSO: 17421
ANO LETIVO: 2019/2020

Voltar à Lista Anterior Submeter

Para editar os dados da matrícula seleccione o número do separador correspondente.

CONSENTIMENTO DADOS DO ENCARGADO DE EDUCAÇÃO DADOS GERAIS DO ALUNO DADOS DA MATRÍCULA COMPROVATIVOS

Declaração de Consentimento para Recolha e Tratamento de Dados Pessoais

Informação de recolha e tratamento de dados pessoais
O utilizador declara ter tomado conhecimento da recolha e tratamento para fins de processamento de pedido de matrícula e de consolidação de um registo biográfico do/a aluno/a no estabelecimento de educação e ensino em que vier a ser colocado, de dados pessoais do encarregado de educação e do/a aluno/a matricular.
(Dados Recolhidos)
☒ Sim, tomei conhecimento.

Figura 63. BARRA NÚMERICA QUE ACOMPANHA O FLUXO DE CRIAÇÃO DE MATRÍCULA

3.7 Submeter Matrícula

Após confirmação de todos os dados preenchidos é necessário submeter o pedido de matrícula. Ao carregar no botão será apresentada uma janela denominada “Responsabilidades” em que:

- O Encarregado de Educação aceita que a partir do momento de submissão da matrícula, os consentimentos dados não poderão ser alterados;
- O Encarregado de Educação assume inteira responsabilidade pela veracidade das declarações prestadas bem como dos documentos apresentados, dos quais depende a operacionalização das prioridades na distribuição dos alunos pelas vagas existentes em cada estabelecimento de educação e de ensino, conforme estabelecido nas normas aplicáveis. Depois de aceitar as duas situações nas caixas situadas à esquerda, o utilizador deverá carregar no botão “Confirmar”.

RESPONSABILIDADES

- ☒ O utilizador aceita que a partir do momento de submissão da matrícula, os consentimentos dados não poderão ser alterados.
- ☒ O utilizador assume inteira responsabilidade pela veracidade das declarações prestadas bem como dos documentos apresentados, dos quais depende a operacionalização das prioridades na matrícula, conforme estabelecido nas normas aplicáveis.

Cancelar

Confirmar

Figura 64. SUBMISSÃO DE MATRÍCULA

Processo Submetido com Sucesso

Depois de submeter o processo de matrícula, o Encarregado de Educação poderá obter um comprovativo em PDF que pode imprimir ou guardar. No caso de o Encarregado de educação

ter autorizado o envio do comprovativo de matrícula, via correio eletrónico, poderá seleccionar essa opção.

ENVIO DE E-MAIL

Deseja receber os comprovativos de matrícula no seu endereço de e-mail?

Não

Sim

Figura 65. ENVIO DE COMPROVATIVO

PROCESSO SUBMETIDO

O processo PM10100 foi submetido com sucesso!

Obter comprovativo ▾

Continuar

Figura 66. PEDIDO SUBMETIDO COM SUCESSO

O pedido de matrícula após submissão ficará assim no estado “A Aguardar colocação” ou a “Aguardar validação”, consoante a tipologia da matrícula.

Lista de matrículas					
Nº Processo	Nome do Aluno	Nível de Ensino	Ano / Tipo	Estado do Pedido	
☐ PM10100	João Miguel Silva	Básico (1º Ano)	1	A AGUARDAR COLOCAÇÃO	Ver Detalhe
☐ PM10278				POR DESFAR	Ver Detalhe

Figura 67. LISTA DE MATRÍCULAS

Versão 1.0 – maio de 2020

DGEEC

DIREÇÃO-GERAL DE ESTATÍSTICAS DA EDUCAÇÃO E CIÊNCIA

Direção de Serviços de Tecnologia e Sistemas de Informação