**Agrupamento de Escolas Gil Eanes**

**Escola Secundária Gil Eanes**

**ATA N.º (1-2025/2026)**

***Reunião (ordinária/extraordinária) do (Órgão)***

***Realizada em (dia) de (mês) de (ano).***

Aos (dia) dias do mês de (mês) de dois mil e (ano).

**ABERTURA DA REUNIÃO:** Verificando-se a presença da totalidade dos membros do (Órgão), o Senhor(a) Presidente declarou aberta a reunião, pelas (hora), na sala (sala).

**APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** O (órgão) deliberou, por unanimidade, aprovar a ata da reunião anterior, cujo texto foi, previamente, distribuído pelos membros presentes na mesma reunião.

**ORDEM DE TRABALHOS:**

- Ponto um;

E nada mais havendo a tratar, pelas (hora) foi encerrada a reunião da qual se lavrou a presente ata que, depois de lida e aprovada, irá ser assinada por mim (nome do secretário) que a secretariei e pelo (nome do presidente) que a presidiu.

O presidente O secretário

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto em \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_

O (A) Diretor(a)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_